

附件7 (含封面及自我檢核表)

115年度臺北市優質學校評選申請書形式自我檢核表

參選編號：1151A114004

學校名稱：臺北市中山區大佳國民小學

申請書本文 項目名稱自我檢核 (以下項目皆須具備)	申請書本文 分項自我檢核 (以下項目皆須具備)	申請書本文建議撰寫內容
<p>■基本現況</p>	<p>■1. 設校歷史</p>	<p>由創校開始，以時間為主軸，敘述學校重要的事件。</p>
	<p>■2. 社區環境</p>	<p>敘述學校附近的生活環境、人文環境、自然環境對學校發展的重要影響因素。</p>
	<p>■3. 學校規模</p>	<p>學校規模包括班級數、學生數及人員編制。</p>
<p>■優質目標</p>	<p>■1. (SWOT) 背景分析</p>	<p>針對學校所申請向度相關背景之優勢、劣勢、機會及威脅進行分析。</p>
	<p>■2. 具體目標</p>	<p>列舉學校所申請向度之教育目標</p>
<p>■具體做法</p>	<p>■1. 實施內容</p>	<p>提出達成優質目標的策略，以及達成申請向度教育目標的各項具體做法。</p>
	<p>■2. 創新做法</p>	<p>達成申請向度教育目標所推動獨特、新穎或具有創新性質的做法。</p>
<p>■優質成果</p>	<p>■1. 目標達成</p>	<p>列舉推動成果達成申請向度教育目標之情形(宜包括質性及量化的呈現)。</p>
	<p>■2. 創新成果</p>	<p>列舉推動成果獨特、新穎的創新之處，或帶動的教育效果。</p>
	<p><input type="checkbox"/>3. 精進、修正對照說明(「逕參加複審」或「曾獲獎但於四年後就同一項學校須勾選」)</p>	<p>「逕參加複審」或「曾獲獎但於四年後就同一項學校須勾選」 「逕參加複審」或「曾獲獎但於四年後就同一項學校須勾選」 「逕參加複審」或「曾獲獎但於四年後就同一項學校須勾選」 「逕參加複審」或「曾獲獎但於四年後就同一項學校須勾選」</p>
<p>檢核人(核章)</p>	<p>教師兼 范姜嘉銘 教務主任</p>	
<p>學校校長(核章)</p>	<p>臺北市中山區大佳國民小學 林光媚</p>	

# 115 年度臺北市優質學校參選申請書

單項優質獎：校務行政

大步維新，領航校務臻卓越  
佳績共創，統合資源築願景



林光媚 范姜嘉銘 林雨慶 張云生  
楊惠甄 黃嘉鈴 陳櫻慧 曾淑芬

中華民國 115 年 1 月 7 日

## 目次

壹、基本現況.....	2
一、設校歷史.....	2
二、社區環境.....	2
三、學校規模.....	3
貳、優質目標.....	3
一、背景分析.....	3
二、具體目標.....	4
參、具體做法.....	5
一、實施內容.....	5
二、創新做法.....	12
肆、優質成果.....	13
一、目標達成.....	13
二、創新成果.....	17

## 摘要

「點亮孩子的光，匯聚家長的熱，擴大校園的場」，是大佳國小在面對少子化海嘯與截彎取直工程變遷下，逆勢成長的核心經營策略。國家發展的競爭力植根於教育品質，而校務行政的精確運作，正是驅動教學效能最關鍵的核心引擎。能否從廢校危機轉向優質教育，全賴行政團隊展現高度組織韌性，透過專業對話與資源統合，凝聚出翻轉校務的最強向心力

大佳國小以「快樂、創新、活力」為願景，培養孩子成為「探究、嚮導、美創、資通及人文的大佳人」為教育目標。在「卓越領航·精緻大佳」的藍圖下，結合基隆河畔特有的「RIVER 大佳園」校訂課程與雙語教育，成功將危機轉化為創新的契機。面對國際視野與大學區制的挑戰，本校以PDCA品質管理機制發揮行政專業服務效能，將河濱與社區轉化為無邊界的行動教室，透過資源統整與團隊共識，建立具備「體制內穩定、體制外彈性」的獨特品牌特色，實踐從「廢校危機」走向「優質選讀」的教育奇蹟，共同實現學校永續經營的具體目標。

爰此，本校具擬四項校務行政具體目標如下：

- (一)願景領導**校務經營**，卓越領航優質大佳
- (二)專業對話**團隊運作**，凝聚共識行政創新
- (三)精準效能**行政管理**，資源統整永續發展
- (四)多元亮點**績效表現**，優質轉型深耕教育

關鍵字：優質學校、大佳國小、校務行政

## 壹、基本現況

### 一、設校歷史

#### (一)溯源與遷徙：深耕中山區的教育基石

大佳國小創校於民國 42 年，初為中正國校下埤分校，民國 43 年正式獨立為「臺北市中山區大佳國民學校」。民國 57 年，面對國家建設需求與松山機場大佳段航道管制，大佳國小肩負教育使命，配合遷校至現址（濱江街 107 號），在航道之下守護學子，奠定了深厚的社區文史根基。

#### (二)變局與挑戰：工程變遷下的生存考驗

民國 80 年代，基隆河大佳段截彎取直工程動工，周邊在地聚落因應國家政策大規模遷移，導致學區人口流失。在此外部環境劇變與國內少子化海嘯的雙重夾擊下，全校學生數自全盛時期的 600 餘人驟降至僅剩 42 人。校園規模的急遽萎縮，不僅讓大佳國小面臨裁併廢校的生存危機，更考驗著親師生對教育理想的堅持。

#### (三)轉型與策略：多元共融的經營思維

為破除地理限制並謀求校園永續經營，大佳國小展現高度組織韌性，啟動轉型策略：

1. 學區制革新：轉型為「大學區制」，打破疆界吸引全市學子，並完善設置校外交通車接送服務，克服通學障礙。
2. 課程精緻化：領先實施「雙語教育課程」，結合國際視野與在地認同，提升教育競爭力。
3. 社團多元化：規劃高達 23 班的課後社團，營造全方位適性發展的學習環境。透過家校同心的經營模式，大佳國小在短時間內重新獲得社會大眾肯定。

#### (四)奇蹟與永續：RIVER 大佳園的教育實踐

在嚴峻的少子化困境中，大佳國小成功將危機轉化為創新的契機。透過校訂核心「RIVER 大佳園-河畔水咚」，學校深度整合基隆河畔的自然生態與科技應用，構築跨領域共學的教學內涵。這種具備「體制內穩定、體制外彈性」的辦學特色，深獲親師生高度認同，使學生數在逆勢中持續成長，實踐了從「廢校危機」走向「優質選讀」的教育奇蹟。

### 二、社區環境

#### (一)空間優勢

大佳國小座落於基隆河畔大佳河濱公園九號水門段，緊鄰高速公路濱江街匝道，優越的地理位置連結了南來北往的交通脈絡。儘管因位於松山機場航道管制區而受限建影響，卻也因此營造出鬧中取靜、環境單純且獨立的小型社區景致。為克服大眾運輸之局限，校方不僅整合聯營公車資源，更貼心設置專屬交通車接送服務，讓這座城市中的世外桃源與都會交通無縫接軌。

#### (二)制度運作

本校實施開放式的「大學區制」，賦予家長高度的教育選擇權，吸引了全市注重多元適性發展的家庭。這使得本校學生結構具備高度的跨區融合性，跨區就讀比例達 80% 以上，學生畢業後分發至 20 餘所國中，展現出極強的適應力與多元發展潛力。

### (三)場域資源

大佳國小擁有冠絕全市的自然與文史資源網絡。校園周邊緊鄰大佳河濱公園的廣大綠地與運動設施，並與花博新生公園綠建築、林安泰古厝、臺北市立美術館、中山足球場等國際級場域相鄰。此外，松山機場的航空地景、大直橋與圓山大飯店的城市地標，以及在地特有的汽車品牌展示場與修繕產業鏈，共同構築了豐富的社會科與自然科教學現場。透過校外場景與校內課程的深度對接，大佳國小成功將整座河濱與社區轉化為無邊界的行動教室，為學子提供最具跨域廣度的學習資源。

### 三、學校規模

- (一)校地面積：校地總面積 10,238 平方公尺，建築物佔地 3,320 平方公尺。
- (二)班級人數：普通班 12 班、分散式資源班 1 班、附設幼兒園 2 班，學生數約 280 人。
- (三)教職員工：教師總數(含校長與主任)共 37 人；專任職員總數共 8 人，護理師 1 人；警衛 2 人；工友 2 人；廚工 3 人；外師 1 人；總數共 54 人。教師 8 成為研究所學歷。

## 貳、優質目標

### 一、背景分析

依據本校內外背景與相關因素透過 SWOT 分析，藉以了解並掌握校務行政發展內部的優勢、劣勢以及外部的機會與威脅，找出成功的關鍵因素與學校內部核心能力，以利提出學校發展的願景、教育目標、掌握發展思維與策略，以符應計畫、執行、考核之整體流程。

大佳國小校務行政發展策略 SWOT 分析表

內部優勢與劣勢分析		
因素	優勢(strengths)	劣勢(weaknesses)
學校規模	(1) 小型學校，易發展學校特色。 (2) 教職員人力精緻，容易凝聚共識。	(1) 學校校地小，活動場地不足。 (2) 專科教室不足。 (3) 學校位置隱密外人不易找到。
硬體設備	(1) 教學設施齊全。 (2) 資訊教育資源豐富。 (3) 班班有冷氣，汰換課桌椅，改善學習環境。	(1) 風雨活動場所不足。 (2) 校地空間少，戶外活動設施少。
教師資源	(1) 藝文師資齊備，素質優良。 (2) 教師教學認真經驗豐富。 (3) 校園文化積極正向、溫馨和諧。	(1) 新進教師多，擔心經驗不足。 (2) 情緒與行為問題學生多，教師負擔重。
行政團隊	(1) 主任及組長具服務熱忱。 (2) 行政支援教學，共好共榮。 (3) 行政效率與效能高，充分支援教學。	(1) 行政業務繁瑣龐大，壓力較大。 (2) 行政人員人員不足，負擔較大，不利校務。
學生特質	(1) 素質落差較大，家長對學習成就期待低。 (2) 品行表現理想。	(1) 生活自理能力弱，依賴性強，面對挫折的抗壓力低。 (2) 社交與人際關係社會化過早。

外部機會與危機分析		
因素	機會點(opportunities)	危機點(threats)
教育政策	(1) 十二年國教課程素養導向教學，學校得以彈性發展特色。 (2) 學校及教師自主發展空間多。	(1) 教師習慣抗拒不明的教育變革。 (2) 政策實驗階段，教師觀望。
學區環境	(1) 鄰近大佳河濱公園，活動範圍大。 (2) 開放學區，教育局補助交通車接送學生。	(1) 鄰近機場有噪音顧慮 (2) 交通繁忙易生事故。
社區參與	(1) 校友資源豐富，參與校務意願佳。 (2) 鄰近大佳河濱公園和機場，與水利處協辦活動，電費有民航局補助。 (3) 校園場地租借多，場租收入多。	(1) 周邊無社區，需積極主動爭取資源 (2) 持續性不足，缺乏有效整合。
家長參與	(1) 教育水平中上，參與學校教育意願強。 (2) 配合度高，支援教師盡心盡力。	(1) 多為雙薪家庭，學生需課後安排。 (2) 環境交通不佳，志工參與意願低。

綜合以上分析，為達成「卓越領航·精緻大佳」的學校目標，擬定策略如下，並據此擬訂具體目標：

1. 強化行政支援教學效能，凝聚校園共好共榮：利用行政團隊具備服務熱忱且效率高的優點，優化繁瑣行政流程以減輕人員壓力，並在精緻的人力規模下，建構行政與教學端積極正向、互助合作的校園文化。
2. 整合環境與外部資源，拓展學生多元學習空間：針對校地狹小與活動場地不足的劣勢，積極對接鄰近大佳河濱公園與水利處、民航局等外部資源，將周邊自然與場域轉化為教學活動範圍，補足戶外設施之限制。
3. 深耕素養導向特色課程，提升精緻化教學品質：掌握十二年國教賦予的彈性發展空間與教師自主權，發揮藝文師資齊備與資訊教育資源豐富的優勢，發展小型學校特有的精緻化教學內容，落實適性化教育目標。
4. 建構親師夥伴支持網絡，落實課後輔導與關懷：因應學生家長多為雙薪家庭且學生生活自理與抗壓力較弱的現況，善用家長參與意願強且配合度高的機會，規劃完善的課後社團與情緒管理引導，共築溫馨和諧的成長環境。
5. 完善大學區通學接送服務，穩定校務永續經營基石：持續整合教育局補助之交通車資源，克服學校位置隱密與環境交通不便的挑戰，提供穩定便捷的通學管道以吸引跨區學生，確保小型學校在少子化趨勢下的發展動能。

## 二、具體目標

在「卓越領航·精緻大佳」的理念與期許下，本校持續實踐「快樂、創新、活力」學校發展的願景，除了爭取競爭型方案以外，也積極參加優質學校、教育111、教育品質保證等外部評鑑機制，發揮校務行政效能，依據上述背景分析，分別從校務經營、團隊運作、行政管理及績效表現等四個項目，分述校務行政的具體作為，研擬本校發展優質行政管理具體目標如下：

- (一)願景領導**校務經營**，卓越領航優質大佳
- (二)專業對話**團隊運作**，凝聚共識行政創新
- (三)精準效能**行政管理**，資源統整永續發展
- (四)多元亮點**績效表現**，優質轉型深耕教育



大佳國小校務行政方案架構

## 參、具體做法

### 一、實施內容

#### (一)校務經營

實施目標：願景領導校務經營，卓越領航優質大佳

指 標：1.1 確立辦學目標及策略

評審規準：1.1.1 學校能掌握辦學目標，建構永續發展條件

1. 校務願景與發展策略：依據學校發展願景快樂、創新、活力，具體規劃校務發展策略，結合國際教育、雙語課程與跨領域學習，形塑符合大佳國小特色之辦學方向。
2. 課程架構與學習鷹架：課程領導以行政領導與教學領導並進，並掌握教育政策與國際潮流發展，發展學校特色課程與精進各領域教學品質。透過行政支持與跨處室協作，落實校務發展重點，並持續檢視辦學特色之推動成效，以促進學校永續經營。
3. 課程發展與組織架構：整合教師、行政同仁、家長代表及相關校內組織，透過會議與溝通機制，共同凝聚校務發展共識，明確訂定學校發展目標與願景。
4. 國際教育與世界接軌：統整國際教育、雙語課程、藝術與科技等校本特色，形成明確校務推動主軸。

評審規準：1.1.2 學校能訂定具體的發展策略，彰顯學校特色

1. 學校發展與校務目標：擬定具體可行之校務發展策略，作為各處室推動校務與行政運作之依循。
2. 學校特色與資源整合：發展具代表性的校務推動重點，並透過行政支持機制，確保策略落實於實際執行層面。
3. 校務發展與執行推動：規劃並落實各處室年度工作項目，並透過行政會議與定期回饋，檢視執行情形，適時滾動修正。
4. 內外資源與專業意見：持續蒐集教師、家長之回饋意見，作為校務策略精進與特色深化的重要考量，並作為校務發展計畫修正與精進之重要參考依據。

指 標：1.2 落實校務發展計畫

評審規準：1.2.1 校務發展計畫能反映學校辦學方向及目標

1. 行政團隊與教師會議：共同研擬並定期檢討中長程校務發展計畫與年度校務工作計畫。
2. 團隊動能與計畫執行：規劃並落實各處室年度工作項目，並透過行政會議與定期回饋，檢視執行情形，適時滾動修正。
3. 檢核機制與支持系統：確保與學校特色、學生學習需求及教育政策方向一致。系統性彙整校務行政與教學成果，作為校務發展與對外說明之依據。
4. 資源整合與外部評鑑：明確行政分工，透過跨處室會議與工作協調，促進校內資訊流通與共識形成。透過親師溝通、校際與國際交流活動，展現學校行政運作與教學品質。

評審規準：1.2.2 校務發展計畫能反映學校辦學方向及目標

1. 明確分工與計畫銜接：明確分工各處室執行責任，確保行政推動與教育政策之有效銜接。
2. 行政會議與檢核機制：追蹤各項校務計畫與教育政策之落實情形。透過行政會議與跨處室討論，彙整執行過程中之問題與建議，滾動修正相關行政措施。
3. 執行成效與政策調整：依據各項校務計畫與活動執行成果，定期進行檢視與回顧，作為校務政策調整之依據。
4. 整合資源與專業支持：整合校內行政、人力與教學資源，提供教師與團隊穩定且即時的行政支持。透過跨處室協作機制，提升資源運用效能，避免重複投入與資源浪費。

指 標：1.3 營造積極正向氛圍

評審規準：1.3.1 行政團隊能秉持公平正義，強化溝通效能

1. 制度公平與行政透明：行政團隊依據相關法規與校內規範辦理校務，確保各項行政作業具一致性與公平性，並將書面資料公開說明，提升行政透明度。
2. 多元溝通與意見回饋：透過行政會議、教師會議及非正式溝通管道，蒐集意見與建議，適時回應教師與同仁關切事項，促進雙向溝通與理解。
3. 共識凝聚與衝突協調：透過理性討論與協調機制，促進彼此理解。並透過協作歷程，強化團隊信任與合作關係。
4. 回饋檢視與持續精進：針對行政作業與溝通流程進行反思與修正，將執行結果與回饋意見作為後續政策與作法調整的重要依據。

評審規準：1.3.2 行政人員能帶領團隊正向合作，展現共融創新的團隊文化

1. 團隊合作與角色分工：行政人員依校務需求與同仁專長，進行適切的工作分工，透過明確分工與相互支援，提升行政團隊整體運作效率。
2. 正向互動與支持文化：校務推動適時給予協助與肯定，提升工作動能，讓行政人員共同參與校務規劃與執行，且尊重不同專業與觀點。
3. 協同參與與創新嘗試：鼓勵行政人員共同參與校務規劃與執行，尊重不同專業與觀點，在可行範圍內嘗試新作法，促進行政流程與服務品質的優化。
4. 經驗分享與持續成長：透過會議分享行政實務經驗與工作心得，將成功經驗與可改進之處加以整理，作為後續校務推動的參考。

## (二) 團隊運作

實施目標：專業對話團隊運作，凝聚共識行政創新

指 標：2.1 善用團隊合作機制鼓勵創新

評審規準：2.1.1 學校領導團隊能相互合作，提升危機處理效能

1. 建立跨處室「校園危機處理小組」，明確分工即時應變：學校由校長統籌，結合教務處、學務處、總務處、輔導室及健康中心等相關單位，成立校園危機處理小組，針對校安事件、學生突發傷病、家長衝突或重大意外等情境，事前明訂通報流程與分工職責。透過明確權責分工與橫向協作機制，確保危機發生時各單位能迅速到位、即時應變，有效降低事件影響，提升整體處理效率與校園安全維護品質。
2. 定期召開跨處室會議，建立團隊溝通管道暢通：學校定期召開跨處室行政會議，提供各處室校務推動及校務發展進行溝通與交流的平台。透過會議中即時分享資訊、討論問題與協調作法，促進處室間相互理解與合作，避免因資訊落差影響決策與執行效率。同時藉由定期會議建立穩定的溝通管道，凝聚行政團隊共識，提升整體團隊合作效能與應變能力。
3. 建立學校活動處理紀錄與經驗傳承制度：學校針對辦理各項大型活動完成後，由相關處室共同彙整處理過程、執行方式、措施及後續改善建議，建立完整紀錄並妥善保存。透過系統化的經驗整理與分享，作為日後再次辦理活動的參考依據，避免重複發生相同問題，並持續優化危機處理流程。此一制度有助於行政經驗有效傳承，提升學校整體危機管理專業與校務永續發展。

評審規準：2.1.2 學校能鼓勵行政創新，展現團隊效能

1. 整合校內外資源，強化跨專業合作：學校於推動校務及處理各項議題時，重視整合校內行政、教學與輔導等專業資源，並視實際需求連結校外相關單位，如警政、醫療、社福及專業輔導機構，共同提供適切協助。透過跨專業合作機制，提升問題處理之完整性與即時性，使校務推動更具支持系統與專業深度，並有效減輕單一處室負擔，展現學校整合資源、團隊協作之行政效能。
2. 推動行政流程數位化與簡化作業：學校持續盤點校內行政流程，推動表單電子化、資料雲端化及線上通報作業，減少紙本作業與重複填報情形，提升行政效率與作業即時性。透過跨處室合作檢討與修正流程，使行政作業更為順暢，降低同仁行政負擔，讓人力能更專注於教學與學生服務，具體展現行政創新與團隊協作成果。
3. 透過行政會議鼓勵創新分享與交流：學校於行政會議中規劃創新經驗分享時段，鼓勵各處室分享行政創新作法、執行成果與實務心得，促進橫向學習與經驗交流。藉由公開討論與意見回饋，激發行政團隊創新思維，形成正向學習氛圍，並將可行作法擴散至校內各單位，提升整體行政效能與團隊凝聚力。

指 標：2.2 落實管理考核與激勵機制

評審規準：2.2.1 學校定期進行教職員工考核，落實績效責任

1. 依法訂定員工聘約，明訂工作守則：學校依相關法令規定，於教職員進用時訂定員工聘約，明確載明工作內容、權利義務及相關工作守則，使同仁於任職期間能有所依循。透過制度化之聘約規範，協助教職員清楚了解職務職掌與工作期待，並建立公平、透明之管理基準，有效提升行

政運作秩序與工作執行品質，促進校務推動之穩定與順暢。

2. 依法定期辦理教職員工考核，確保制度落實：學校依教育相關法令及主管機關規定，定期辦理教職員工考核作業，訂定明確之考核期程與程序，確保考核制度落實且具公平性。考核內容涵蓋教學表現、行政執行、專業態度及團隊合作等面向，並結合平時工作紀錄與成果佐證，使考核結果能真實反映工作表現，落實績效責任。
3. 將考核結果作為獎勵與專業成長之依據：學校重視考核結果之實質運用，將其作為敘獎、表揚及專業成長規劃之重要參考。對於表現優良之教職員，予以公開肯定與獎勵；對需加強者，則提供專業輔導與成長建議，協助其精進專業能力。透過獎勵與成長並行之機制，提升同仁工作動力與責任感，進而促進整體校務品質與組織效能。

評審規準：2.2.2 學校建立激勵制，並能凝聚士氣，增進同仁幸福感

1. 建立多元表揚與肯定機制，強化正向激勵：學校透過多元管道辦理表揚與肯定活動，針對教職員在教學、行政服務及團隊合作等面向之優良表現，於行政會議、公開集會或校內平台中予以表揚，讓同仁的付出能被看見與肯定。透過制度化的表揚機制，強化正向激勵，提升同仁工作成就感與榮譽感，進而激發持續精進的動力，營造積極向上的工作氛圍。
2. 營造支持性與關懷型校園文化：學校重視教職員身心關懷與工作支持，透過節慶關懷、教師節活動、生日祝福或團隊交流活動，增進同仁彼此情誼，營造溫馨友善的校園文化。同時，行政團隊在業務推動過程中強調相互支持與協助，適時調整分工與提供資源，讓同仁感受到學校的關懷與尊重，提升整體工作滿意度與幸福感。
3. 重視意見表達與參與感，凝聚團隊士氣：學校透過行政會議、座談會或意見回饋管道，鼓勵教職員表達意見與建議，並將具建設性之意見納入校務決策與行政規劃中。藉由提升同仁參與校務的機會與影響力，增進對學校的認同感與責任感，進而凝聚團隊士氣，強化行政團隊合作，共同推動校務穩定發展。

指 標：2.3 規劃行政人才進用機制並強化人才培育

評審規準：2.3.1 學校能重視行政人才進用與培訓，精進校務發展

1. 建立新進行政人員培訓與輔導制度：學校重視新進行政人員之專業養成，於到職初期安排完整的培訓與輔導機制，由處室主管或資深同仁進行實務指導，協助其熟悉校務運作、行政流程及相關法規。透過循序漸進的業務說明與實作學習，降低新進人員適應期的不安與壓力，確保行政工作品質穩定，並促進行政經驗有效傳承，提升整體行政團隊之專業能量。
2. 鼓勵行政人員參與專業研習與進修：學校依行政人員職務性質與校務需求，鼓勵並支持同仁參加校內外專業研習、法規課程或增能進修活動，持續精進行政知能。對於經薦派參與研習之人員，要求返校後進行心得分享或成果回饋，促進知識交流與實務應用。透過持續學習與經驗分享機制，提升行政團隊專業素養，強化校務推動品質與效率。
3. 透過輪調與專案參與培養多元行政能力：學校視人力狀況與校務推動需要，規劃行政輪調或跨處室專案任務，讓行政人員有機會接觸不同業務內容，培養多元行政能力。透過參與重大活動或專案推動，增進行政人員整合協調與問題解決能力，提升團隊整體彈性與合作默契，進而強化學校行政運作之穩定性與永續發展。

評審規準：2.3.2 學校辦理及薦派適切的成員，參加專業成長訓練

1. 依職務需求薦派適切人員參與專業研習：學校依各處室業務性質及校務發展重點，審慎評估職務需求，薦派適切人員參與相關專業研習或進修課程，使研習內容能與實際工作相互連結。透過有計畫的薦派機制，確保參訓人員能精進專業知能，並於返校後將所學應用於行政或教學實務，提升工作效能與服務品質，展現學校重視人力培育與專業發展之作為。
2. 鼓勵校內辦理專業成長與經驗分享活動：學校鼓勵各處室依實務需求規劃校內專業成長研習與經驗分享活動，邀請具專業經驗之教職員或外聘講師進行交流，促進校內專業知識與實務經驗的流通。透過分享成功案例與實務作法，增進同仁專業能力與問題解決能力，並強化處室間的橫向合作，營造持續學習與共同成長的校園文化。
3. 結合校務需求規劃長期專業培訓方向：學校依校務發展計畫與年度重點工作，系統性規劃教職員長期專業培訓方向，逐年安排相關研習與進修機會，使專業成長能與校務需求相互呼應。透過有系統的培訓規劃，培養具前瞻視野與執行力之行政與教學團隊，促進校務推動品質穩定提升，支持學校永續發展目標之實現。

### (三)行政管理

實施目標：精準效能行政管理，資源統整永續發展

指 標：3.1 推動行政資訊管理與決策

評審規準：3.1.1 學校能善用教育網路資源，提升行政品質

1. 規劃資訊研習：定期辦理教師與行政人員研習，強化教育雲端系統與行政平台應用能力，提升資訊素養，使其成為校務管理與決策的關鍵支援。
2. 建立共用平台：建置校內網路共用硬碟，整合教務、學務、總務、輔導、人事、會計等資料，落實文件分類與版本管理，優化協作效率與管理品質。
3. 發展線上表單：運用教育網路資源發展各類行政線上表單，推動資料蒐集與自動化統計分析，藉此簡化行政流程，提升決策精準度。
4. 優化校務網頁：持續完善學校網頁資訊，定期更新校務公告與教育資源連結，為親師生提供即時、透明且便利的數位資訊服務窗口。

評審規準：3.1.2 學校能依數據進行決策，激勵成員專業分享與儲存成果

1. 激勵教職員專業進修與分享：鼓勵教職員參與專業進修，並將研習成果以簡報或文件方式上傳校內平台，作為校務精進與行政決策的重要參考依據。
2. 鼓勵教職員於學年、領域會議分享經驗：於學年及領域會議中安排教職員分享教學與行政實務經驗，系統化紀錄並彙整資料，促進經驗傳承與校務決策品質提升。
3. 數位學習精進跨域社群：由總務主任統籌跨域教師與行政人員組成數位學習社群，運用教學與行政數據進行分析討論，並將實施成果與資源建置於雲端平台，促進專業分享與永續累積。
4. 實施數位化課程評鑑，分析教師自評數據與成果紀錄：行政端解讀評鑑結果以檢討實施條件，並將數據發現作為修訂次學年度校務計畫之決策關鍵，有效提升管理效能。

指 標：3.2 落實經費編列與財物管理

評審規準：3.2.1 學校能依法編列與執行預算，並有效管控實施績效

1. 行政團隊全力整合校內預算與「雙語實驗課程」等專案經費，支持「RIVER 大佳園」校本課程開發：透過精確編列與滾動修正預算分配，將資源集中於特色教學與增能研習，確保經費執行符合校務發展績效。
2. 精準配置與資源整合，優化經費執行績效：針對校內資源有限的現況，行政團隊定期依據校務分析結果調整預算分配，優先支應急迫性需求。透過強化家長會與社區資源的整合，建立行政支援教學的後勤機制，精進經費編列之彈性與財務管理之實施績效。
3. 落實營繕工程管控，確保校園建設品質：依據學校中長程發展計畫，審慎編列年度修建工程預算，落實採購與工程管理流程，確保工程品質、進度與經費執行成效。
4. 強化設施維護監控，建構安全智慧校園：針對電力、飲水機及遊戲器材等設備，編列年度維護經費，定期檢修與紀錄成效，確保設備安全運作並提升財物管理績效。

評審規準：3.2.2 學校訂有各項採購、管理計畫，善用資訊達成精確的財物管理目標

1. 行政團隊整合多元預算與專案經費，支持校本實驗課程發展：透過縝密的經費編列計畫與滾動修正，將資源精確投注於教學增能與硬體改善，並運用數位報表管控執行績效，確保每分經費皆能優化校務行政品質。
2. 落實採購安全管理，強化資產維護效能：依「114 年度強化校園安全防護計畫」編列與申請相關經費，落實採購流程與系統化管控，確保設備購置、施工及維護符合安全與績效目標，並依規定陳核財產表單，以確保管理與報廢。
3. 建構數位財管機制，落實資源保管責任：建立財產與物品資訊管理機制，定期進行盤點與紀錄更新，結合數位系統控管流向與使用情形，落實財物保管責任與管理效能。
4. 精進數據分析檢核，實踐品質管理循環：定期彙整經費與財物管理數據進行分析檢核，作為預算調整與改善依據，形成計畫、執行、檢核與精進的管理循環。

指 標：3.3 強化監控與後設的管理機能

評審規準：3.3.1 學校行政人員能建置行政品質監控管理機制

1. 建置品質監控機制，落實數據導向管理：建立校務行政品質監控機制，透過指標化管理與數據蒐集，定期檢視行政流程成效，作為調整與精進行政措施的重要依據。
2. 推動行政自我檢核，強化處室執行責任：推動行政自我檢核制度，各處室依工作項目訂定檢核表，結合資訊系統定期回報，強化行政運作監控與責任落實。
3. 運用數據後設分析，精進校務決策成效：運用會議紀錄與行政數據進行後設分析，檢視決策成效與執行落差，促進校務管理反思與持續改善。
4. 落實品質評估循環，持續追蹤精進成果：定期進行行政品質評估與成果檢討，將改進策略納入年度計畫追蹤管理，形成監控、修正與精進的管理循環。

評審規準：3.3.2 學校行政人員能運用有效的質量數據管控品質

1. 完善課發審議機制，深化教學數據評鑑：健全課程發展委員會運作，定期審議校本課程執行數據，結合教師自評、公開授課及教學檔案進行後設評鑑，將數據回饋納入次學年度校務計畫修正依據。
2. 管控工程品質流程，精進營繕成本效益：行政端依工程規劃建立品質監控流程，透過進度紀錄、驗收檢查表及數據追蹤，確保施工品質與成本效益，並將檢驗結果作為後續工程改進依據。
3. 落實食育數據管理，優化供膳質量監控：行政每日紀錄驗菜、剩食量及廚餘發酵數據，分析菜單受歡迎度與營養平衡，後設修正供膳計畫並落實量控法，以質量數據提升食育行政與物資管控效益。
4. 建置專案追蹤系統，形塑數據導向管理：建置各項專案及校務績效數據追蹤機制，結合線上系統蒐集回饋，定期檢討並修正作業流程，形成數據導向的管理循環。

(四)績效表現

實施目標：多元亮點績效表現，優質轉型深耕教育

指 標：4.1 發揮資源整合的綜合效益

評審規準：4.1.1 學校建置資源管理平台，優化資源運用，提升辦學成效

1. 能建置、管理與分享各資源與平台，發揮資源價值與統整效用：結合本市教育局已建置之各項資源與平台(校務行政系統…等)及建置學校網站各資源，整合人力、物力與財務資源，促進各處室合作與資源共享，以提升辦學成效。
2. 充分運用各系統資源，推動學校各項計畫或方案，提升學校教育品質：充分運用各系統資源，提升學生學習成效與課程多樣性，並即時調整策略，以確保資源發揮最大效益。
3. 能具體呈現資源與創新之整合，促進行政團隊提升效能發展特色：推動各項線上資源管理系統，如校務行政系統、差勤系統、AIS 經費系統、TaipeiOn 系統等，簡化申請與核准流程，提升行政效率與透明度。

評審規準：4.1.2 學校能有效資源整合，促進創新經營與特色發展

1. 整合內外部資源，促進創新與發展：學校積極連結外部資源，如線上學習平台、因才網等，並推動各項創新課程與教育活動，如程式教育、雙語教育等，同時提升學生資訊素養與科技應用能力。
2. 推動各處室協作與共享平台：建立雲端硬碟各處室及老師資源共享與協作平台，提升學校經營效能，以達成共好目標，促進學校永續發展與優質創新。
3. 展現資源整合與特色發展成果：透過體育表演會或園遊會成果展，向家長及社區民眾展示學校資源運用與特色發展成果。學校每年辦理社團成果展、大佳達人秀、兒童美術創作展等，展示學習成果。

指 標：4.2 促進社區參與及公共關係

評審規準：4.2.1 學校行政團隊與教師會、家長會及社區互動良好，建立聲望與口碑

1. 能促進學校與社區資源交流，並與教師會、家長會保持良好的互動關係：學校定期舉辦學校日親師座談會，促進學校與家長之間溝通與合作。並

- 邀請家長會和教師會代表參與校務會議，確保各方需求與期待可以反映。
2. 營造與社區互助共好的校園環境，締造共享共榮的和諧關係：提供社區開放空間與資源，促進互惠合作與交流。例如：每年體育表演會及園遊會，邀請鄰近學校與團體到校表演，促進雙方交流。
  3. 能結合社區與家長資源，舉辦有益於學生身心發展的活動，激勵學生學習成就：舉辦各項家庭教育親子活動及文化展演活動，提升學校與社區的互動與認同感。結合社區耆老與家長會志工資源，共同營造安全友善的學習環境。

評審規準：4.2.2 學校優質的校園環境與學生學習成就，深獲家長與社區肯定

1. 持續改善校園環境與設施管理，打造優質學習空間：持續改善校園設施，例如足球場、教室整修工程、廁所改善工程、光電風雨操場…等，提供舒適與安全的學習環境。
2. 辦理學生學習成果展現，提升學生競爭力與信心：辦理社團學習成果展、語文競賽活動、美術創作展等，鼓勵學生展現學習成果與作品，並結合校際交流與國際教育交流，擴展學生的視野與競爭力。
3. 強化品格教育與社會關懷活動：持續推動品格教育與志願服務課程，例如：學期末帶學生到河濱公園撿福氣，培養公民責任感與團隊合作。

指 標：4.3 展現卓越績效與永續發展

評審規準：4.3.1 學校能有效策略管理，展現行政績效，符應趨勢發展需求

1. 運用管理技術、策略，定期執行與改善行政與教學並自我檢核：學校透過 SWOT 分析與會議討論，制定中長程發展計劃與行動方案，並定期開會檢討執行成果，以提升學校整體效能。
2. 確實考核校務發展計畫及年度工作計畫的成果：每年進行校務發展計畫與年度工作計畫的績效評估，以符應學校發展需求與社會變遷。並定期檢視教育趨勢與政策，確保發展方向符合教育趨勢發展。
3. 校務經營能滿足親師生需求，具有高度滿意度：定期透過品質保證問卷調查檢視校務經營是否滿足親師生需求，具有高度滿意度。

評審規準：4.3.2 親師生對學校永續經營充滿信心與向心力，滿意度高

1. 營造溫馨氣氛，提升親師生滿意度：定期舉辦親師生各項活動，蒐集需求與建議，確保學校各項經營符合各方需求。透過多元溝通與參與，凝聚親師生向心力，建立對學校永續經營的信心與高度滿意度。
2. 建立與強化各社群參與：定期安排各社群時間，討論學校各項活動，針對教育品質與課程發展分析檢討，確保親師生的需求被重視，以營造向心力與歸屬感。
3. 推動永續經營與資源整合：結合社區及各項鄰近資源，強化學校經營與學生學習環境，促進學校發展。

## 二、創新做法

### (一) 集思廣益，共築藍圖：以行政對話為核心的校園空間再造

1. 跳脫「由上而下」的決策模式，採取「參與式規劃」的核心精神。透過召開多次行政會議與跨部門深度研討，對校園現有資產進行盤點，精確鎖定行政運作與教學現場的實際痛點。

2. 凝聚各處室的專業觀點，將「功能性需求」與「創新設計」深度連結。這不僅是空間的重新分配，更是校園機能的系統性升級。
  3. 力求有限的場域內，開發出具備彈性、共享且符合數位轉型趨勢的學習空間，確保校園環境都能精準對接師生的教學渴望，驅動學校邁向卓越的未來願景。
- (二) 從產地到餐桌：自辦營養午餐與食農場域的創新整合
1. 自辦亮點：強化自辦廚房機能，規劃生廚餘資源再利用，減少對環境的負擔，讓午餐製程轉化為教學環節。
  2. 創新價值：結合課後社團，將食農教育融入生活。
  3. 最終願景：建立校園內循環生態圈，實現循環經濟的理想教育環境。
- (三) 超越距離，無縫銜接：打造大學區優質教育的創新場域
1. 全區招生，無邊界學習：打破傳統學區限制，辦理新生招生說明會，共享大佳優質創新的教育資源。
  2. 柔性銜接，無縫式成長：量身打造「幼小銜接」方案，規劃專屬過渡活動與空間，讓孩子愛上上學。
  3. 安心校車，無負擔通學：配置專業交通接送車隊，精確盤點路網需求，縮短家長通勤壓力。
- (四) 大佳視野，全球鏈結：建構跨域雙語與國際教育的創新場域
1. 積極回應全球化趨勢，將「雙語教育」與「國際教育」定位為校務轉型的核心引擎。透過行政團隊的共識盤點，優化硬體空間，將校園環境轉化為沉浸式的語言學習場景。
  2. 英語從「學科」轉變為「生活工具」，結合國際教育計畫，透過視訊交流與主題探究，拓展大學區學生的國際理解力。

## 肆、優質成果

### 一、目標達成

在「快樂、創新、活力」的學校願景指引下，大佳國小行政團隊秉持「卓越領航·精緻大佳」的理念，將地理限制與少子化挑戰轉化為校務發展的動力。透過 PDCA 品質管理機制的精確運作，我們不僅在行政管理上追求精進，更致力於整合基隆河畔豐富的自然與文史資源，為學子構築跨領域的學習場域。以下就校務行政優質成果分述如下：

#### (一) 願景領導校務經營，卓越領航優質大佳

1. 榮獲優質學校-校園營造優質獎：強化安全與學習場域設計，營造友善、安心且支持學生多元學習的校園環境。
2. 榮獲優質學校-學生學習優質獎：肯定學生學習成果與核心素養表現，展現學校在課程規劃與學習支持上的具體成效。
3. 榮獲臺北教育 111-2022 標竿學校：代表學校在特色發展與校務經營效能上的優異表現，具備可供學習與借鏡的實務經驗。
4. 榮獲教師會 ENERGY 教師會獎：獲教育專業團體肯定教師與行政團隊的投入與合作，展現校園正向能量與共好文化。
5. 榮獲臺北市深耕國際教育獎高級認證：肯定學校在國際教育推動上的

系統性規劃與行政支持，具備穩定且永續的國際交流機制。

6. 榮獲臺北市中小學教育品質保證通過認證：通過第三方專業審核，展現學校在校務治理與持續精進上的制度化成果。

			
臺北市優質學校 校園營造優質獎	臺北市優質學校 學生學習優質獎	臺北教育 111 2022 標竿學校	大佳國小教師會 ENERGY 教師會獎
			
臺北市深耕國際教育獎高級認證		臺北市中小學教育品質保證通過認證	

(二) 專業對話團隊運作，凝聚共識行政創新

1. 建立常態化跨處室專業對話機制：透過定期召開行政會議、學年討論與主題式座談，促進各處室就校務推動進行充分溝通與意見交流，凝聚行政團隊共識。
2. 強化資訊共享與決策協調效能：藉由即時資訊分享與跨單位協調討論，提升行政決策品質與執行效率，並有效整合校內人力與各項資源。
3. 推動行政創新與流程優化：鼓勵行政創新作為，持續檢討並優化行政流程，結合數位化工具簡化作業模式，以減輕同仁行政負擔。
4. 營造協作共好之組織文化：透過專業對話、團隊協作與創新實踐並行，強化行政效能與組織彈性，營造相互支持、共同成長的校園工作氛圍，展現學校團隊運作與行政創新成果。本校各項團隊運作會議如下表：

會議名稱	辦理日期	說明
校務會議	每學期兩次	學校行政與教學團隊討論、協調及決策的平台，整合各處室與相關人員意見，檢視校務計畫與政策執行情況，確保資源合理分配與校務運作順暢。
課發會	每學期兩次	負責規劃、審議及優化學校課程，檢視教學內容與教材的適切性，推動課程創新與整合，確保課程符合教育目標與學生學習需求，並促進教師專業成長與教學品質提升。
教師午會	兩週一次	建立即時溝通平台，統整校務與教學資訊，凝聚教師共識，提升行政與教學執行效率。

主管會議	每週	提供校務決策與行政協調平台，促進主管溝通合作，統整資源與方向，提升校務推動效率與執行品質。
擴大行政會議	每月	作為跨處室溝通與決策平台，擴大行政會議促進資訊透明，凝聚共識，強化校務整體推動效能。
活動前協調會 期間調整討論會議 活動後檢討會	大型活動期間	活動前著重於周延規劃與風險評估，明確分工、建立通報與應變機制，確保活動順利與安全；活動進行中強調即時溝通與跨處室協調，掌握現場狀況，迅速處理突發事件，維持活動品質；活動後則進行檢討與紀錄，彙整執行成果與改進建議，作為經驗傳承與未來精進之依據，提升整體行政效能。
教師專業研習： 性平知能研習 防制霸凌研習 輔特研習	各議題 每學期一次	在於精進教師專業知能，提升教學品質，促進經驗交流與專業成長，並使教學實務與教育政策及學生需求相互契合。
學年會議	每學期三次	各學年學生學習與生活需求進行討論與協調，統整教學與行政措施，促進導師與任課教師合作，確保學年事務有效推動與學生照顧品質。
領域會議	每學期兩次	促進教師專業對話與課程協作，統整教學進度與評量方式，提升教學品質與學生學習成效。
專案會議： 手把手入班教學	視專案需求	統整專案規劃與進度，協調各單位資源與分工，及時解決問題，確保專案目標順利達成並提升執行效率。
各委員會： 午餐委員會 社團委員會 家庭教育委員會	每學期一至二次	透過專責小組協助校務決策與專案執行，結合不同專業背景與觀點，提供政策建議、監督落實與資源協調，確保學校運作符合法規、兼顧教育品質與師生福祉，並促進行政透明化與決策科學化。

		
建立行政雲端工作系統，結合數位化工具簡化作業模式	辦理線上會議，結合數位化工具進行會議，減少與會人員往返時間	建立電子雲端會議記錄，使會議內容公開、透明並留下電子記錄

(三) 精準效能行政管理，資源統整永續發展

1. 建構校務數位治理機制：透過資訊研習、共用平台、線上表單與校務網頁整合，強化資料蒐集、分析與行政決策支援效能。
2. 深化專業社群與經驗傳承：鼓勵教職員進修與會議分享，結合跨域數位社群，系統化累積教學與行政數據，精進校務決策品質。
3. 精準財務管理與資源整合：整合多元預算與專案經費，運用數位財管與數據分析機制，提升經費配置彈性與執行績效。
4. 落實工程與品質監控：建立工程、採購、財產及食育之數據化管控流程，強化檢核與後設修正，確保校務品質永續精進。

			<p>學務主任 1.為紀念本校七十週年校慶，每位老師送贈校慶70週年手錶的一只，請老師到請至學務處領取。 2.若需打掃時間請速呈報如下： 年級老師送贈校慶手錶進行日期訂定清單，於學務處進行打掃，學務處教士受業進行調整。</p> 
手把手教師研習	共用雲端平台	網芳共用空間	線上表單蒐集教師意見
			
各領域會議	數位學習精進跨域社群	114年度雙語教育博覽會	植福宮獎學金得獎學生
			
風雨操場新建工程	擋水匣門	感應照明燈具	無障礙電梯設置
			
教學走察之觀課APP	課程發展委員會	個案會議	學習扶助

(四) 多元亮點績效表現，優質轉型深耕教育

1. 學校與教師會、家長會互動關係非常良好:本校定期舉辦學校日親師座談會與平日親師交流，促進學校與家長之間溝通與合作順暢。家長會大力支持協助學校，每年提供學生星期二下午茶點心及舉辦跨年夜宿活動，頗受親師生好評。
2. 結合社區與家長資源，定期舉辦有益於學生身心發展的活動:申請家庭教育中心各項經費，每月舉辦各項假日親子共學活動，促進學校與親子的良性互動與認同感。
3. 結合社區耆老資源，共同營造優質的學習環境:本校社區耆老每年定期捐資興學贊助學校經費，提供學校辦學基金。
4. 每年辦理學生學習成果展現，提升學生競爭力與信心:學校每年辦理學生社團成果展及達人秀表演，提供學生表演舞台及帶學生參加各項

比賽，提升學生競爭力。

5. 申辦各項鄰近資源，強化學校經營與學生學習環境:本校充分運用鄰近各項資源，如申辦廣達游於藝計畫、與水利處合作在共讀站開會、參訪水利處、林安泰古厝等，提供學生更多元的學習環境。本校學生榮獲第十六屆廣達游於藝導覽達人競賽全國國小組首獎。

			
家長會辦理跨年 夜宿活動	家長會提供學生 每週二下午茶	定期舉辦假日親 子共學活動	社區耆老捐資興 學贊助本校
			
大佳達人秀表演	辦理 70 週年校慶	榮獲廣達游於藝 導覽達人競賽全 國國小組首獎	參觀濱江抽水站

## 二、創新成果

### (一) 集思廣益，共築藍圖：以行政對話為核心的校園空間再造

本校行政團隊打破處室藩籬，透過集思廣益的協作機制，將原本受限的校園物理空間，轉化為親師生共構的教育新視野。藉由系統性的行政對話與需求盤點，打造成一座精緻校園。本計畫不僅優化了硬體設備與通學機能，更透過空間再造的過程，凝聚了行政團隊的創新動能與親師生的品牌認同感。

工程項目	說明
無障礙電梯	無垂直升降設備，僅設置載貨之「菜梯」，已於 114 年申請獲准並完成規劃，相關執照已掛件，預計 115 年施作。
全面電源改善	校內電力配置未符合實際需求，班級僅設置冷氣空調 1 台，未能解決夏季室溫過高情形，預計 115 年施作，並將教室冷氣空調配置為 2 台，以改善學生學習環境。
光電風雨操場	無活動中心，雨天活動空間不足，積極爭取並配合市府綠能政策，預計 115 年 5 月完工。
幼兒園搬遷	因應設置 2 歲專班，將幼兒園由 2 樓搬遷至 1 樓，並預計 2 樓設置多功能空間，作為學生學習和老師備課使用。

家長接送規劃	鄰近基9水門，交通困窘，擬將外操場規劃家長接送「得來速」車道，解決濱江街塞車問題。
忠孝樓老舊廁所	全面改為友善廁所，並經由主管會議討論，依據學生實際使用需求，調整內部設計，預計115年完工。
校史牆	無餘裕空間設置校史室，盤點垂直空間，以學生放學集合地點，設置校史牆，強化學生對學校之在地認同。

(二) 從產地到餐桌：自辦營養午餐與食農場域的創新整合

本校將校務行政轉化為教育實踐，透過「自辦營養午餐」的精緻化管理，成功將「食育」轉化為跨領域的創新整合場域，讓學生在無邊界的行動教室中，親身體驗從農事生產到營養健康的完整循環。

			
推動食農教育優良	榮獲園藝小尖兵優等	健促榮獲銀質獎	優質的園藝社團

(三) 超越距離，無縫銜接：打造大學區優質教育的創新場域

以破除地理藩籬為使命，將大佳國小從受限的地理困境轉化為面向全市的「優質選讀學校」。因應「大學區制」，為了達成「無縫銜接」的就學目標，行政團隊展現卓越的資源統整能力，有效爭取教育局專案補助，設置交通車接送服務，並辦理幼小銜接課程，成功克服通學障礙。

			
辦理新生招生說明會	辦理校外幼兒園參觀日	為附設幼兒園辦理幼小銜接課程	

(四) 大佳視野·全球鏈結：建構跨域雙語與國際教育的創新場域

為深耕「立足大佳，放眼世界」的教育願景，將校務行政效能轉化為推動「雙語教育課程」與「國際教育」的強大後援，為學生構築具備國際競爭力的學習環境。透過行政與教學的跨域協作，以雙語為媒介探索在地文化與全球議題。成功為大佳學生鏈結全球視野，締造深獲親師生高度肯定的優質品牌價值。

			
<p>臺北市深耕國際 教育獎高級認證</p>	<p>定期辦理 English Corner</p>	<p>與姊妹校定期視訊</p>	<p>姊妹校來訪-長野 日大附小</p>

### 卓越領航，共譜大佳教育新篇章

教育家福祿貝爾 (Friedrich Froebel) 曾言：「教育之道無他，唯愛與榜樣而已。」大佳國小校務行政的轉型歷程，正是這句話最生動的實踐。我們深信，卓越的行政管理不只是冷冰冰的數據與流程，更是溫暖的後援與堅實的榜樣。

面對少子化與地理環境的考驗，大佳行政團隊展現了「大步維新」的勇氣與「統合資源」的智慧，成功將危機化為契機，讓基隆河畔的這座校園，成為孩子心中無邊界的行動教室。展望未來，我們將持續以「卓越領航·精緻大佳」為動力，點亮每一位學子的天賦之光，匯聚親師生的熱情與能量。在大佳，教育不只是知識的傳遞，更是一場關於勇氣、創新與永續的領航之旅，我們將繼續攜手同行，為孩子築起通往全球視野的卓越願景。

～ 謝 謝 大 佳 ( 家 ) ～