

〈台北市中山區大佳國民小學〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製____1____份

持有人如下

指 揮 官 ： 林光媚

發 言 人 ： 連瑞琦

防 災 業 務 負 責 人 1 ： 范姜嘉銘

防 災 業 務 負 責 人 2 ： 李嘉惠

防 災 避 難 箱 ： _____（放置地點）

其 他 ： _____、_____（姓名）

_____、_____（姓名）

中華民國 113 年 10 月 4 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	113.10.04			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程	1
目錄	I
圖目錄	II
表目錄	III
第 1 篇 前言	1-1
1.1 依據	1-1
1.2 目的	1-1
1.3 架構	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況	2-1
2.3 校園平面配置	2-1
2.4 校園建築物資料	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析	2-15
2.6 校園災害防救組織	2-3
第 3 篇 減災整備階段.....	3-9
3.1 編列校園災害防救經費	3-9
3.2 校園安全準備工作	3-9
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善	3-9
3.2.2 校園防災地圖	3-10
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」	3-12
3.3 應變器材及支援單位	3-13
3.3.1 災害應變器材整備	3-13
3.3.2 支援單位聯絡清冊	3-13
3.4 校園災害防救教育訓練	3-13
3.5 校園災害防救演練	3-13
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程	4-1
4.2 災害通報	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理	5-4
附錄 2 演練腳本	5-2

圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖	2-3
圖 2.2 校園平面配置圖	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖	2-15
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-1
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	2-1
圖 2.5 校園災害防救組織架構	2-4
圖 3.1 減災整備工作架構圖	3-9
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖	3-10
圖 3.3 校園防災地圖	3-11
圖 3.4 1991 報平安留言平臺	3-12
圖 4.1 校園災害應變流程圖	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖	4-7

表目錄

表 2.1 學校基本資料表.....	2-2
表 2.3 廚房現況資料表.....	2-14
表 2.5 災害防救參考資訊.....	2-16
表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-2
表 2.7 平時減災整備工作分配表.....	2-5
表 2.8.1 緊急應變小組分組表	2-6
表 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-14
表 3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-17
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1 心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

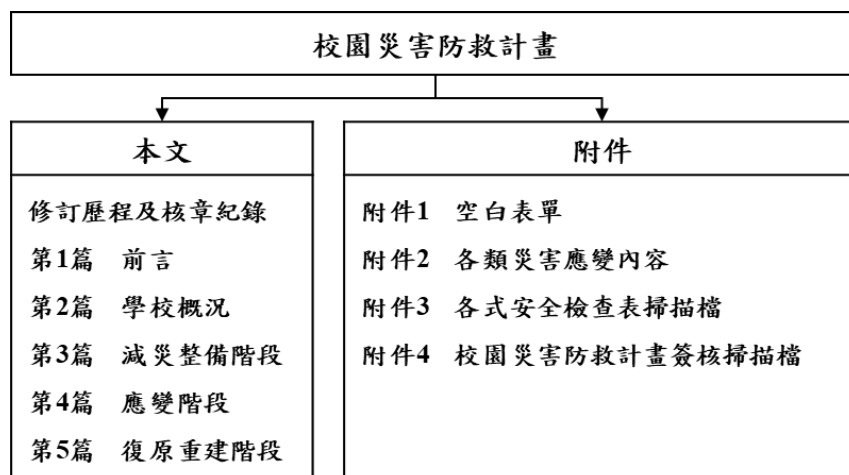


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市中山區大佳國民小學			
地 址	臺北市中山區大佳里 6 鄰濱江街 107 號			
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱
校 長	林光媚	校長	0933134640	100@djes.tp.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 1	范姜嘉銘	學務主任	0970-9*****	Steven0104@gmail.com
防 災 業 務 負 責 人 2	李嘉惠	訓育組長	0900-2*****	ms06230811@hotmail.com
班 級 數	共 14 班 ☒ 含附設幼兒園 2__班 ☐ 含分散式資源班__班 ☐ 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	50
			學 生 人 數	一 般 學 生 272
				身 心 障 礙 學 生 7

本校



2.4 校園建築物資料

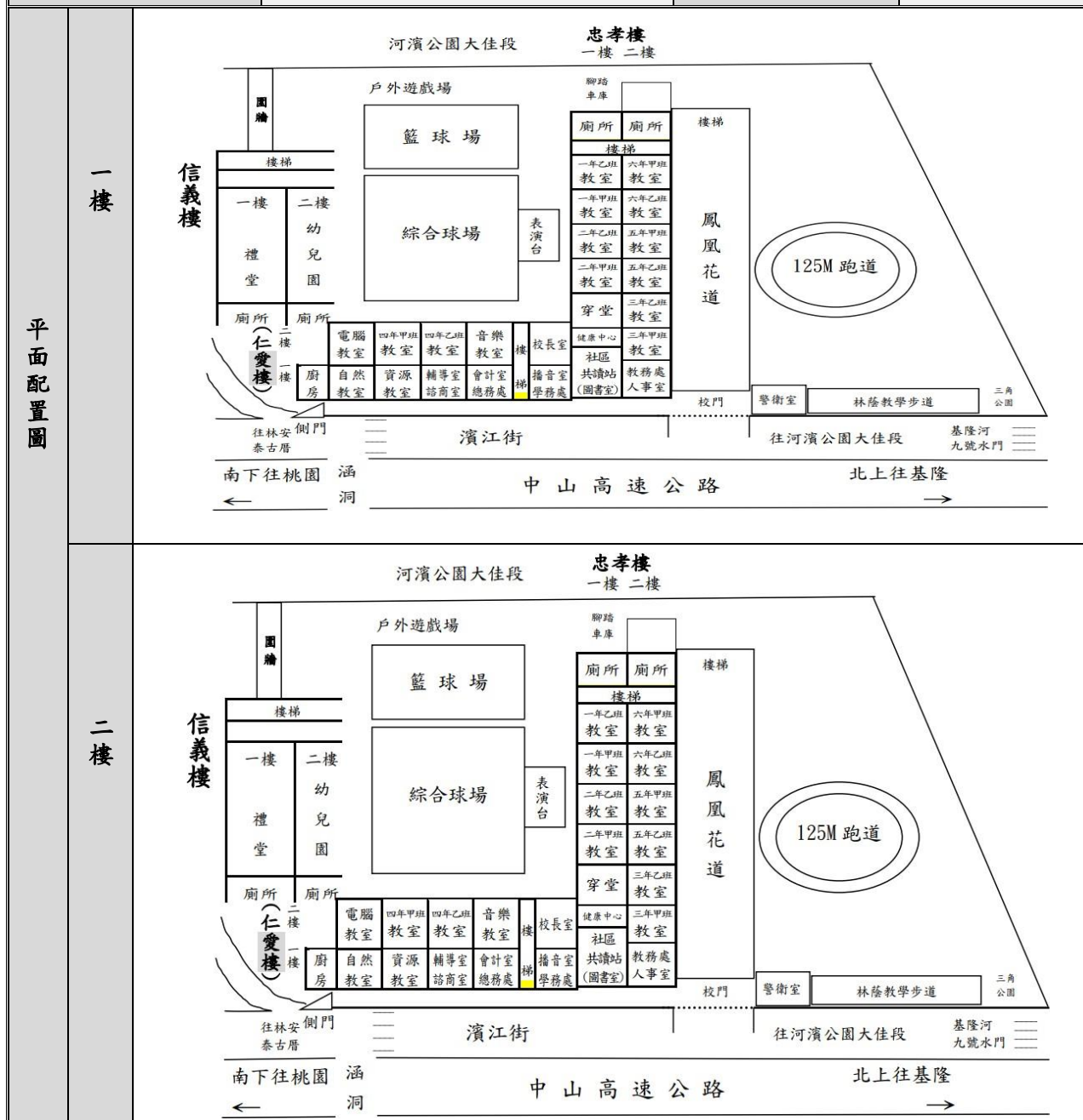
校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房資訊和陳設，每棟建築物、廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 3 棟〔表 2.2建築物現況資料表〕；〔廚房共有1間〕

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		忠孝樓		總棟數—編號		3 -1	
基本資料	填表日期	113 年 10 月 4 日		填表人	陳德銘		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年	民國 55 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：113 年 10 月 4 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（_____ 個） ☐ 救助袋（_____ 個） ☐ 緩降機（_____ 具） ☐ 避難滑梯（_____ 座） ☐ 免電力自走式避難梯（_____ 座） ☐ 無障礙斜坡道（_____ 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	14 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	365 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			

建築物名稱		忠孝樓	總棟數—編號	3 —1
	與鄰棟間距 (公分)	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			

建築物名稱	忠孝樓	總棟數—編號	3 —1
-------	-----	--------	------



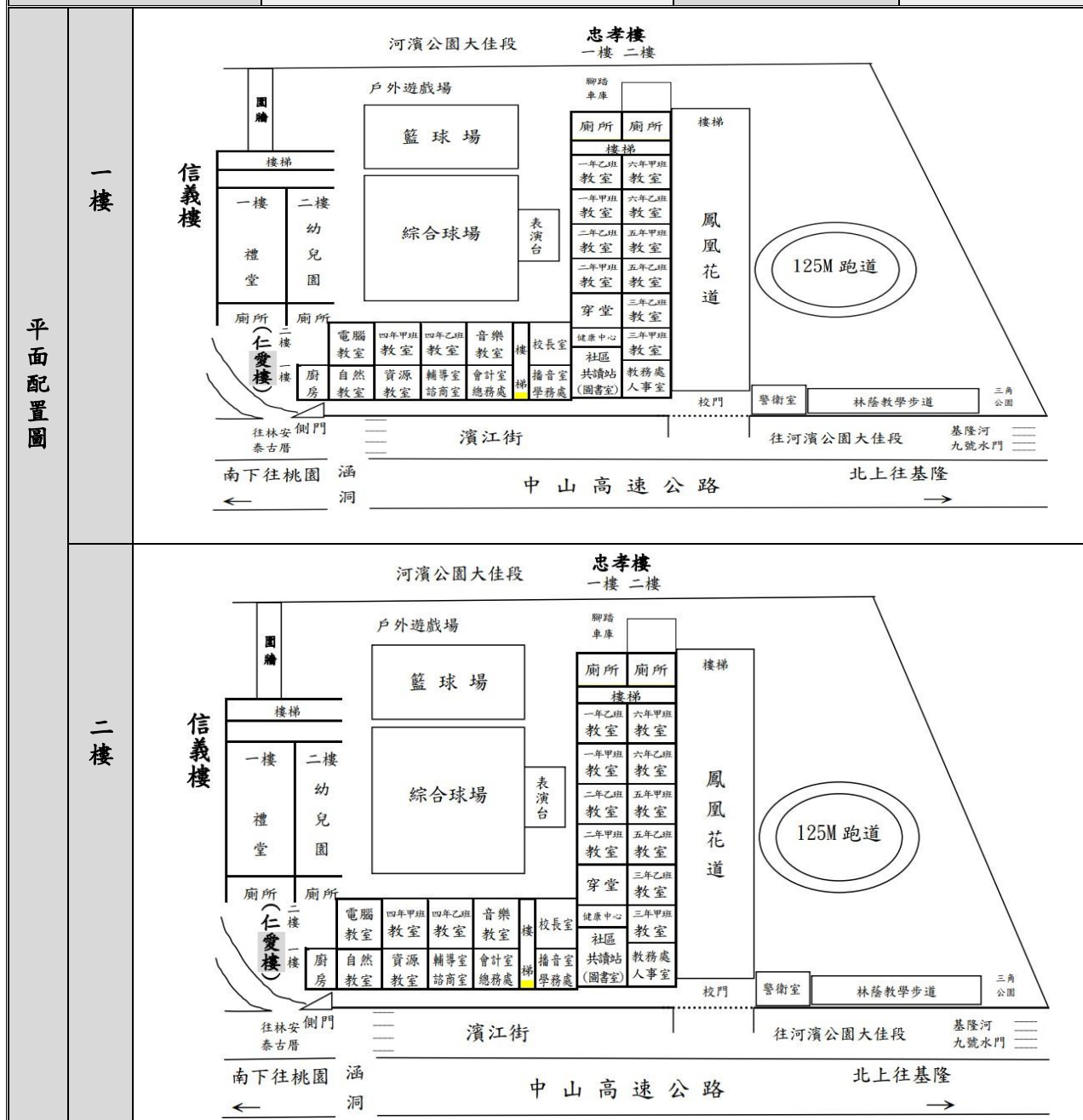
註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		仁愛樓		總棟數—編號		3 —2	
基本資料	填表日期	113 年 10 月 4 日		填表人		陳德銘	
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代		民國 57 年	
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數		2 樓	
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：113 年 10 月 4 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☒ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：音樂教室、自然教室、電腦教室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（_____ 個） ☐ 救助袋（_____ 個） ☐ 緩降機（_____ 具） ☐ 避難滑梯（_____ 座） ☐ 免電力自走式避難梯（_____ 座） ☐ 無障礙斜坡道（_____ 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	11 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	190 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			

建築物名稱		仁愛樓	總棟數—編號	3 -2
	與鄰棟間距 (公分)	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			

建築物名稱	仁愛樓	總棟數－編號	3－2
-------	-----	--------	-----



註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		信義樓		總棟數—編號		3 —3	
基本資料	填表日期	113 年 10 月 4 日		填表人		陳德銘	
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別： <u>臺北市可提供災避難場所</u>		建造年		民國 67 年	
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數		2 樓	
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：113 年 10 月 4 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☐ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☒ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☒ 其他： <u>幼兒園</u>					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	2 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	150 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			

建築物名稱		信義樓	總棟數—編號	3 —3
	與鄰棟間距 (公分)	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			

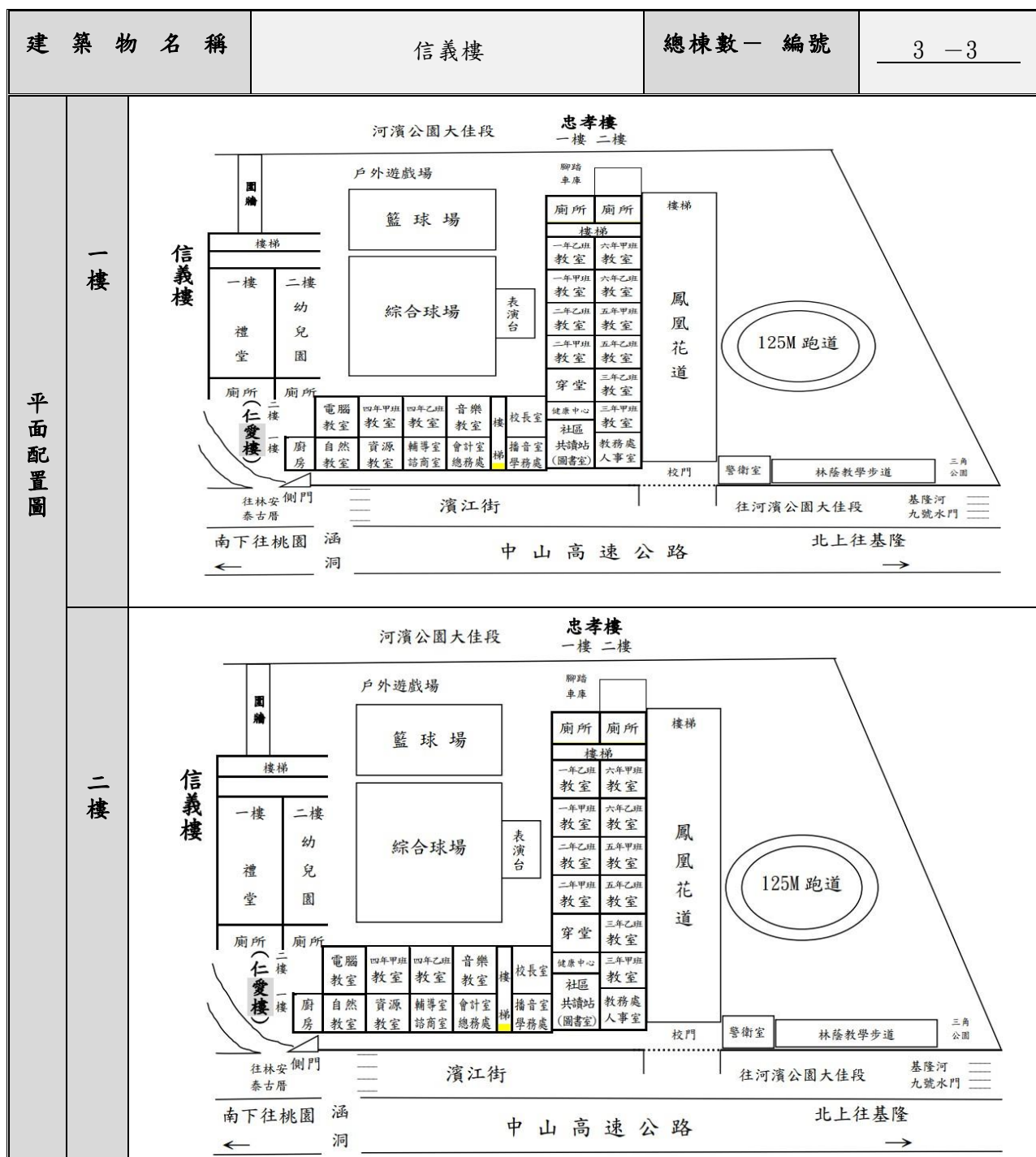


表 2.3 廚房現況資料

廚房位置	仁愛樓（位於 1 樓） ☐ 獨立大樓（地面_____樓，地下__樓）		
填表日期	113年10月4日	填表人	陳德銘
面積（平方公尺）	315	建造年代	民國 95 年
管理人	張云生	手機	0932-240922
代理人	陳德銘	手機	0920-698841
電力負荷	220V 9 A，110V 18 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	☐ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採光照明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☐ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☒ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消防系統	☒ 滅火器：乾粉滅火器 2 支（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		
照片			



平面圖



藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

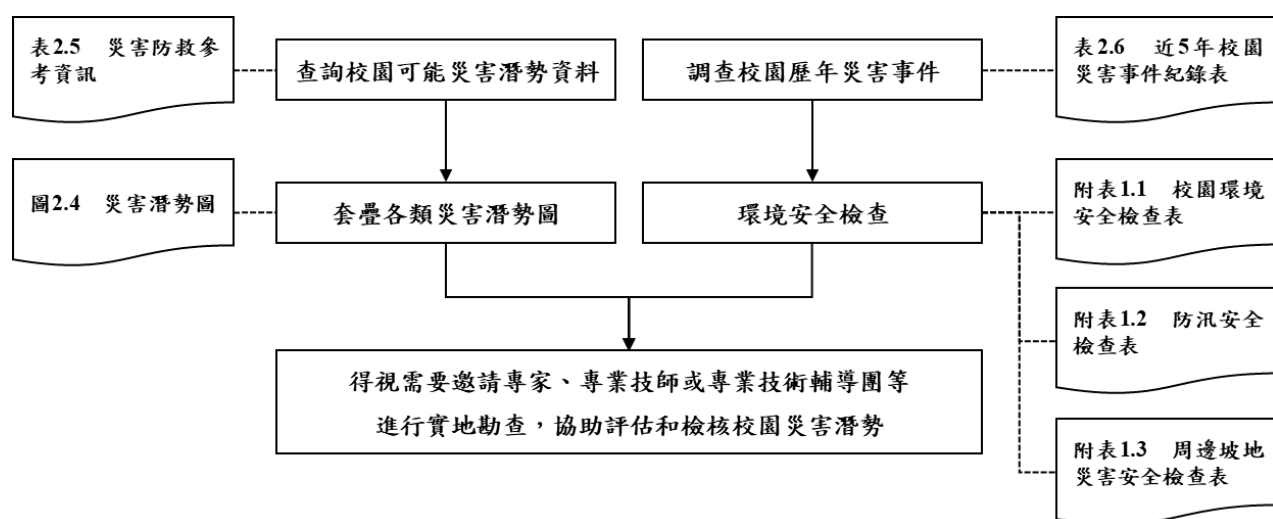


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於淹水類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、人為等（依據實際套疊結果羅列）。

學校彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，特別留意可能會發生的狀況。

表 2.2 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：112年 9月 6 日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期： 113 年 10 月 8 日)



2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期： 113 年 10 月 8 日)

表 2.3 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	112.06.30	水災	大佳國小	學校正門淹水，水倒灌至低年級教室，廚房及共讀站該側排水管亦有倒灌情形，至影響放學出入安全，及教室、辦公室災損	無	無	1. 清除淹水 2. 重要及電器產品墊高，減輕災損及避免觸電 3. 通知家長接送安全注意事項及提醒學童出入安全
2	113.04.03	地震	花蓮地震，影響大佳國小	1. 忠孝樓廁所天花板龜裂。 2. 靠近九號水門的圍牆變形。 3. 仁愛樓梯間天花板燈鬆脫。 4. 忠孝樓排水管鬆脫。			第1至3項已修繕完畢，第4項已發包，等候修繕。
3							
4							
5							

註：得視需求自行增減或調整。

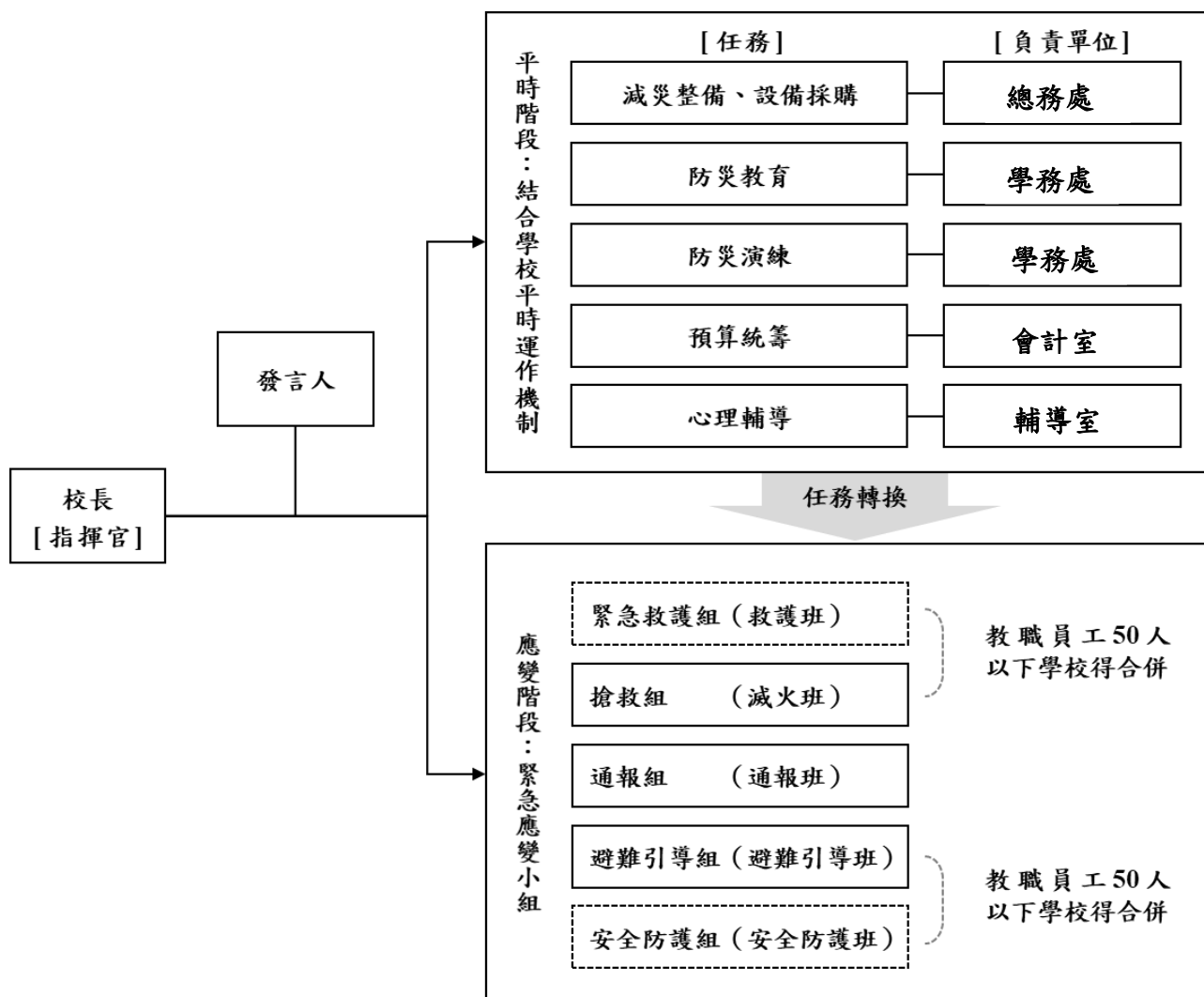
2.5 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.4〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。平時階段亦規劃緊急應變小組〔表 2.5.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

圖 2.5 校園災害防救組織架構



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

表 2.4 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教務處	學務處	負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	學務處	掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度成果及檢討。 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	規劃學校防災教育課程與教師研習。 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	學務處	規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處	參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.5.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		林光媚	0937-4*****	校長		負責指揮、督導、協調。 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		范姜嘉銘	0970-9*****	學務主任		於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		連瑞琦	0909-3*****	教務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	負責統一對外發言。 呈報上級主管相關通報事宜。 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	楊惠甄	0918-5*****	輔導主任		平時急救常識宣導。 檢修與保養救災相關裝備。 受災教職員工生之搶救及搜救。 清除障礙物協助逃生。 協助疏散未能及時避難教職員工生。 關閉校區總電源及瓦斯。 設置警示標誌及交通管制。 毀損建築物與設施之警示標誌。 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。
	組員	蔣銘益	0928-0*****	特教組長		
		陳怡甄	0922-3*****	輔導老師		
		林家莉	0958-5*****	資源班教師		
		王奕涵	0981-4*****	資源班教師		
		胡是君	0920-0*****	科任老師		如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
		呂政興	0910-3*****	警衛		
		黃士遠	0927-3*****	警衛		
通報組 (通報班)	組長	李嘉惠	0900-2*****	訓育組長		通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已
	組員	郭修延	0972-0*****	體育組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		林永仁	0928-5*****	科任老師		疏散人數、收容地點、災情等。 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 回報災情狀況。 啟動社區志工與家長協助。 學生家長必要緊急聯繫。
		趙敏如	0921-4*****	科任老師		
避難引導組 (避難引導班)	組長	連瑞琦	0909-3*****	教務主任		依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 避難人數清點確認。 維護教職員工生及集結點安全。 進行必要的安撫。 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 學生領回作業。
	組員	盧楷靜	0983-2*****	教學組長		
		蔡育甄	0958-9*****	註冊組長		
		吳旻庭	0909-3*****	資訊組長		
		林志聰	0931-9*****	幹事		
		張金妹	0933-9*****	廚工		
		謝美芳	0928-0*****	廚工		
安全防護組 (安全防護班)	組長	張云生	0921-1*****	總務主任		建築物及設施安全檢查。 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 協助設置警示標誌及交通管制。 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 校區硬體復舊及安全維護。 維護臨時收容空間安全。 確認停班、停課後，確實疏散校園內
	組員	陳德銘	0920-6*****	事務組長		
		楊謹慈	0928-6*****	出納組長		
		許巧揚	0970-0*****	文書組長		
		翁嘉昕	0981-9*****	人事主任		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		陳慧靜	0937-1*****	會計主任		人員。 防救災設施操作。
		張紹偉	0915-7*****	工友		
緊急救護組 (救護班)	組長	高于婷	0958-5*****	衛生組長		設立急救站。 針對傷患進行檢傷分類。 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 情緒支持、安撫及心理輔導。 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	曹筱芸	0910-2*****	護理師		
		胡恩霖	0933-2*****	行政人力		
		黃以諾	0966-4*****	科任老師		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.5.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

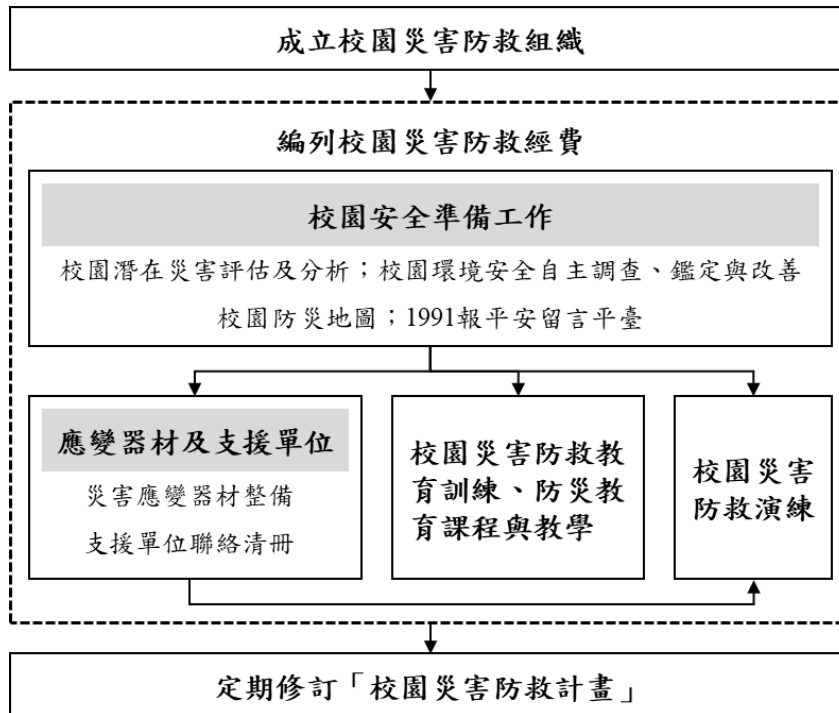


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

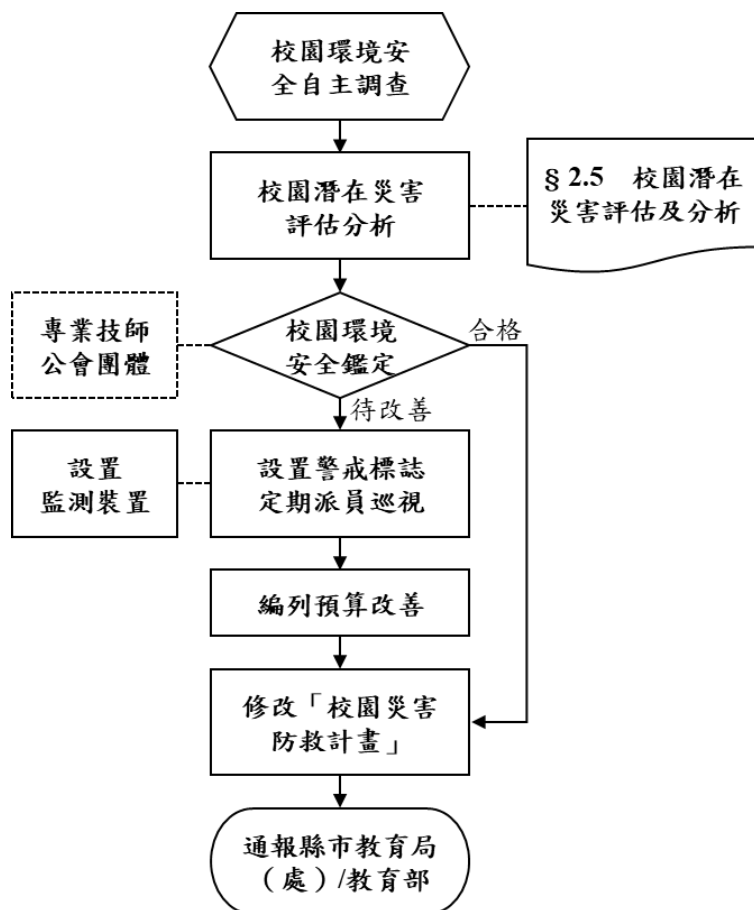


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

圖 3.3 校園防災地圖



3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取 學校網頁公告方式並由班級或家長會群組即時更新資訊方式，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套		雙					
消防衣		套					
安全帽		個					
防災頭套		個					
簡易式口罩		個					
安全鞋		雙					
雨具		套					
哨子（警笛）		個					
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機		組					
（移動式）發電機		個					
備用接頭、管線等		個					
破壞工具組		組					
挖掘工具		支					
緊急照明燈		組					
清洗機		組					
推水器		支					
沙包		個					
擋水板		個					
滅火器（ABC）		支					
火鉤		個					
繩索（30 公尺）		條					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
萬用鑰匙		組					
安全管制用工具							
夜間警示燈		組					
警示指揮棒		組					
反光型指揮背心		件					
手電筒		個					
警戒錐		只					
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)		個					
監視器		臺					
通訊聯絡工具							
無線電對講機		支					
手機		支					
收音機		臺					
緊急救護用品							
擔架		組					
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)		組					
急救箱		組					
氧氣筒/瓶		個					
保暖用大毛毯或電 熱毯		件					
骨折固定板		個					
長背板加頭部固定 器擔架		個					
三角繃帶		個					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
冷敷袋/熱敷袋		個					
額溫槍/耳溫槍		支					
醫用口罩		個					
酒精		瓶					
消毒水		瓶					
疏散用品							
緊急救護搬運椅		個					
備用緊急輪椅		個					
逃生救助袋		組					
臨時收容用品							
備用電池		個					
食品		份					
帳篷		組					
睡袋		個					
其他							
建築物、設備圖書		套					
蠟燭		個					
防火毯		件					
打火機		個					
檢核日期	____年____月____日		檢核人簽章		校長簽章		

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
台北市災害應變中心	02-87863119			
台北市災害應變中心	02-87863119			
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855			
台北市軍訓室	02-27208889			
台北市政府教育局	02-27208889			
縣市主管機關				
消防局	02-27297668			
社會局(處)	02-27208889			
交通局(處)	02-27208889			
工務局(處)	02-27208889			
衛生局	02-25011019			
環保局	02-259236			
警察局	02 2541 2491			
大佳里辦公室	0989168356	莊欽億		
警政、消防、醫療單位				
圓山消防分隊	02-25913384			距離 <u>1.8</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
建國派出所	2509-1990			距離 <u>1.7</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
馬偕醫院	02-25433535			距離 <u>4.3</u> 公里 約 <u>14</u> 分鐘可抵達
○○民間救護車				距離__公里 約__分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
公共設施負責單位				
自來水公司陽明營業處	02-29612196			
台灣電力公司北市區處	2888-1678			
大台北區瓦斯公司	2768-4999 轉 110、115-120			
巨盛水電行	0912125428	游老闆		
其他支援單位				
家長會長/代表	0953194949	葉香吟		
社區發展協會	02-25023022	鄂基安		
社區守望相助隊	02-85098888			
地方義勇消防組織	02-25216626			

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

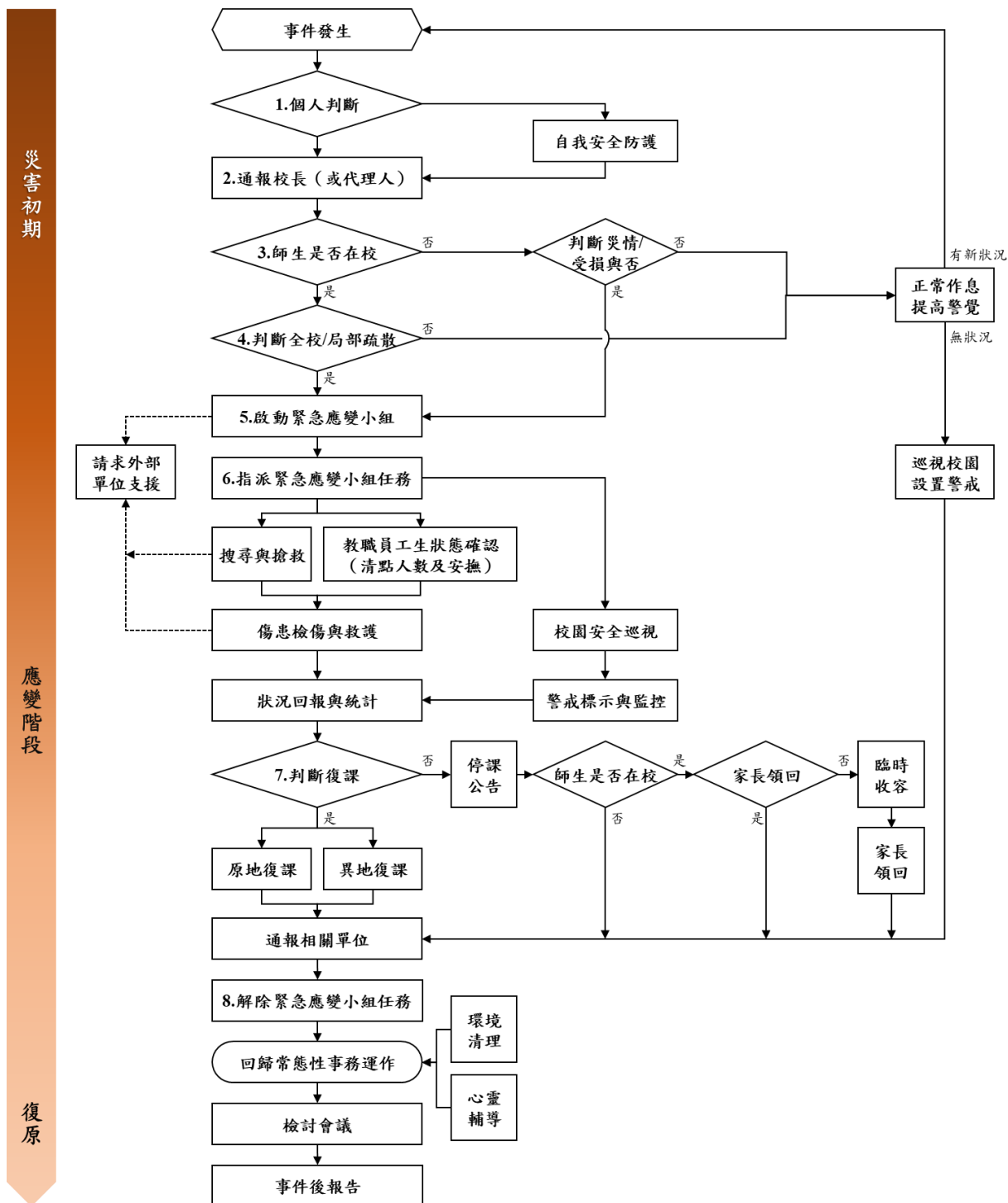


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助	

應變流程	說明	原則	參考表格
		低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 回報疏散狀況至相關單位。	
	若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，	啟動時機包含：地方政府成立應變中心時；上級指示成立；學校位於災區且有災損；校長視災情程度啟動； 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；感受地震可能導致後續災情。 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕

	記錄災情狀況及應變工作。		
6. 指派緊急應變小組任	疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官		

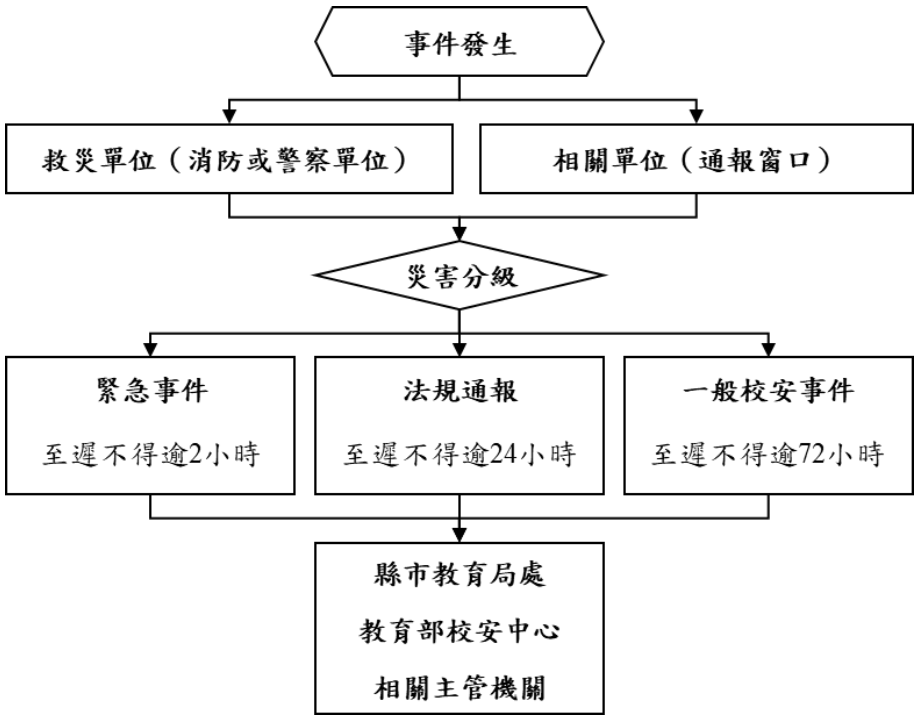
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表
	搜尋與搶救。	避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	

應變流程	說明	原則	參考表格
	傷患檢傷與救護。	由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	校園安全巡查（建築物評估）。	判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	警戒標示與監控。	派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 平時應和家長約定透過 1991	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	通報相關單位處理狀況與進度。	依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	回復校園災害防救組 織平時工作分配。	各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
縣市教育局處
02-27208889
縣市災害應變中心
02-87863119
鄉鎮市區災害應變中心
02-25031369
警察局中山分局
02-25111499
建國派出所
02-25913384
消防局 圓山分隊
02-25913384
馬偕醫院
02-25433535
北市教育局校安中心
02-27208889

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	____年__月__ 日 ____時__分				
2	____年__月__ 日 ____時__分				
3	____年__月__ 日 ____時__分				
4	____年__月__ 日 ____時__分				
5	____年__月__ 日 ____時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源		
地區 資源	駐區心理師(中山國小)	(02)2591-4085 # 49
	駐區社工(大直高中)	(02)2533-4017 #158
其他 資源	台北市學生輔導諮商中心	(02) 2563 2156

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附件 2 各類災害應變內容

三、地震（相關內容請查詢「內政部消防署」官方網站）

（一）應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達 4 級以上，或當學生感覺到相當程度的恐懼感時，依災害應變流程，立即就近、尋找相對安全的位置，進行緊急避難（趴下、掩護、穩住，保護頭頸部），視災害情況啟動應變階段緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，並由各分組執行學生安全疏散、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容、家長聯繫等任務或工作。

（二）毀損建築物與設施之警戒標示

1. 警戒標示流程：地震災害後，許多建築物可能會遭受結構上破壞，難以於第一時間內進行補強，故將劃定危險區域並拉起警戒線，必要時派員定時巡視，確認無人員進出。
2. 警戒線（警告標示）設置：地震災害後，搶救組確認建築物無教職員工生滯留，安全防護組依《震災後危險建築物緊急鑑定作業基準》判定建築物及設施損毀狀況及危險程度。

四、淹水（相關內容請查詢「經濟部水利署」官方網站）

（一）應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容。

（二）臨災戒備

1. 當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官（校長或代理人）於校區待命執行災害應變任務。防災業務負責人及相關人員巡視校內門窗（擋水門）是否緊閉，若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，將針對校內玻璃做適當處置，若有易掉落裝飾或物品，選擇強化固定或收納至適當場所存放，並確認災害發生後，緊急應變工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知相關人員將項目補齊或替換。
2. 學校由__訓育____組長負責災害資訊之監看與記錄。海上陸上颱風警報發佈後，需每日 3 次，向校長彙報颱風動態、雨量與相關災害警戒發布情形。由__事務____組長負責彙報整備、戒備狀況，並確認發電機、抽水機、沙包、防水擋板可隨時啟動且放置於適當位置待機。
3. 交通部中央氣象局發布豪大雨特報後（時），由__事務____組長負責定時監看雨量資訊，並隨時向校長彙報。__事務____組長負責定期巡視校園內外排水溝與積水狀況。

（三）校內就地避難（第一階段避難—低樓層班級垂直疏散）

1. 就地避難以「垂直」疏散避難為原則，將學生疏散至建築物 2 樓以上，並清點教職員工生人數，將清點結果回報指揮中心。
2. 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給教職員工生。
3. 若雨勢持續，考量教職員工生安全，通報救援協助進行校外疏散（第二階段避難—全校疏散）。

（四）校外疏散避難（第二階段避難—全校疏散）

1. 由避難引導組人員引導教職員工生疏散至附近避難集合點，並清點教職員工生人數，將清點結果回報指揮中心。
2. 通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
3. 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
4. 避難引導組人員進行疏散路線交通管制，並遵守交通標誌指示。
5. 緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
6. 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給教職員工生。

五、空氣汙染（相關內容請查詢「行政院環境保護署」官方網站）

（一）應變工作事項

應變工作事項包含監測空氣品質是否惡化超標、啟動防護作業，並持續追蹤監測是否對教職員工生造成傷害及災情通報等內容。

（二）避難疏散

1. 如學校疑似發現空氣品質惡化情形發生時，通報直轄市、縣（市）政府環保局單位支援協助監測，或是在接獲環保署等政府機關、空氣盒子、電視、網站發布空氣品質惡化訊息時，依據訊息內容採取適當措施，持續監測空氣品質指數值（AQI）是否達標，並由直轄市與縣（市）政府決定是否停課。
2. 後續根據空氣品質分級防範措施啟動防護作業時，確認是否對教職員工生造成傷害，並適時通報教育部校安中心，且持續追蹤監測，再根據結果進行檢討與改善。

（三）分級防範措施

1. 如於上課期間發生空氣品質惡化情況，以不停課為原則，予以加強教職員工生健康防護，並宣導學生及幼兒於上、下學途中或進行戶外活動時，配戴口罩等個人防護用具；於室內上課時，得適度關閉門窗，減少暴露於不良品質空氣中。
2. 基於維護學校教職員工生健康考量、學校本位管理及區域因地制宜，並依據行政院環境保護署「空氣品質監測網」（<https://taqm.epa.gov.tw/taqm/tw/b0201.aspx>）公告空氣品質指標（AQI）、健康影響與活動建議〔附表 2.1〕。

附表 2.1 空氣品質指標（AQI）、健康影響與活動建議

空氣品質指標	健康影響	一般民眾活動建議	學生活動建議	敏感性族群活動建議
0~50（綠）	良好	正常戶外活動。	正常戶外活動。	正常戶外活動。
51~100（黃）	普通			極特殊敏感族群建議注意可能產生的咳嗽或呼吸急促症狀，但仍可正常戶外活動。
101~150（橘）	對敏感族群不健康	如有不適，如眼痛、咳嗽或喉嚨痛等，應該考慮減少戶外活動。	仍可進行戶外活動，但建議減少長時間劇烈運動。	●有心臟、呼吸道及心血管疾病患者、孩童及老年人，建議減少體力消耗活動及戶外活動，必要外出應配戴口罩。 ●具有氣喘的人可能需增加使用吸入劑的頻率。
151~200（紅）	對所有族群不健康	如有不適，如眼痛、咳嗽或喉嚨痛等，應減少體力消耗，特別是減少戶外活動。	應避免長時間劇烈運動，進行其他戶外活動時應增加休息時間。	
201~300（紫）	非常不健康	應減少戶外活動。	應立即停止戶外活動，並將課程	

空氣品質指標	健康影響	一般民眾活動建議	學生活動建議	敏感性族群活動建議
301~500（褐紅）	危害	應避免戶外活動，室內應緊閉門窗，必要外出應配戴口罩等防護用具。	調整於室內進行。	

資料來源：行政院環境保護署空氣品質監測網

六、火災（相關內容請查詢「內政部消防署」官方網站，請依據各校消防防護計畫辦理）

（一）應變工作事項

火災應變工作包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則（RACE）避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建築物與設施警戒標示及啟動社區住戶與家長協助等內容。

1. 火災發生後依循火災緊急應變守則（RACE）。
 - （1）R（Remove、Rescue）：救援疏散，將人員疏散出火源區。
 - （2）A（Alarm）：立即通報，啟動警報裝置及警示周遭人員。
 - （3）C（Contain）：侷限火煙，延長待援時間。
 - （4）E（Extinguish、Evacuate）：初期滅火，疏散撤離。
2. 發生火災時，由發現人員按下警報器，通知教職員工生發生火災，立即尋找最近處之室內消防栓或滅火器，依現場狀況決定是否嘗試滅火。
3. 指揮官（校長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。

（二）避難疏散

1. 避難引導組手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部逃生。
2. 進行逃生避難時，優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，得視實際情況使用器具作為逃生輔助工具，如 2 樓以上人員使用緩降機等避難器具自建築物外部進行逃生時，確認安全無虞再進行避難動作。
3. 至安全地點後，避難引導組清查教職員工生人數並回報指揮中心。

附件 3 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

附表 1 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		
檢討會議日期	113年9月25日	填表人	李嘉惠
演練類別	☐ 預演 ☒ 正式演練	演練日期	113年9月20日
演練人數	總計____人（教職員工____人，學生____人，外部人員____人）		
演練情境	☒ 地震 ☐ 水災 ☒ 火災 ☐ 其他____（可複選）		
聘請外部專家	☒ 無 ☐ 有（專家：_____）		
結合外部單位	☒ 無 ☐ 有（單位：_____）		
人員簽到	李嘉惠、陳德銘、張云生、李杰祥、 李瑞芳、高丁明、許巧揚、楊詠恩、王奕涵、林嘉惠、 李育甄、盧祐靜、陳政如		
演練檢討重點	問題 / 狀況 後續改善措施		
自我防護	少許學生向外逃生時未做好頭部防護措施 1. 避難處加強宣導 2. 請導師協助宣導		
第一時間通報			
避難疏散			
緊急應變小組啟動			
人數清點			
搜尋與搶救			
傷患處置			
狀況回報與統計			
...			

張書華
 郭舒媛
 吳恩庭
 張永芳
 陳怡婷
 曾怡君
 吳嘉慧
 林杏聰
 黃以諾
 洪麗儀

註：得視需求自行增減或調整。

附表 1.1-3 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	信義樓
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 10 月 4 日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		

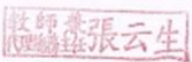
學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	信義樓
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶條） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：4 支） ☐ 過期（數量：支）		
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 3 月 13 日，銓益聯合工程有限公司）		
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬		

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學	建築物名稱	信義樓
填表人	陳德銘	填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	信義樓
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
				日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 ☐ 是 (健康中心：藥品)		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學	建築物名稱	信義樓
填表人	陳德銘	填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃 是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是()	管理時間 年 月 日起至 年 月 日止 (預定)
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
 1004/1526		 1004/1530	 1004/1550
複檢(__年__月__日)			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1-1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	忠孝樓
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 10 月 4 日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	忠孝樓
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶條） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：6 支） ☐ 過期（數量：支）		
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 3 月 13 日，銓益聯合工程有限公司）		
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬		

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學	建築物名稱	忠孝樓
填表人	陳德銘	填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學	建築物名稱	忠孝樓
填表人	陳德銘	填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
			日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☐ 否 ☒ 是（健康中心：藥品）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學	建築物名稱	忠孝樓
填表人	陳德銘	填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是（健康中心， 管理人：曹筱芸）	管理時間 113 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
 1004/1526		 1004/1530	 1004/1550
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1-2 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學	建築物名稱	仁愛樓
填表人	陳德銘	填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 10 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	仁愛樓
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：7 支） ☐ 過期（數量：支）		
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 3 月 13 日，銓益聯合工程有限公司）		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬		

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	仁愛樓
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
		度，建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	仁愛樓
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
				日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☐ 否 ☒ 是（廚房：瓦斯）		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	仁愛樓
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 4 日
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)		改善時間 __ 年 __ 月 __ 日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是 (自然教室，管理人：蔡育甄)		管理時間 113 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止 (預定)
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
 1004/1526		 1004/1530	 1004/1550
複檢 (__ 年 __ 月 __ 日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2-1 防汛安全檢查表

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	忠孝樓	
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 1 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	○			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	○			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	○			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	○			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	○			
	天花板有無漏水的現象。	○			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	○			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	本校無地下室			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。				
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。				

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	忠孝樓	
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 1 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至 2 樓以上。				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	○			
	走廊排水是否正常，未見積水。	○			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	○			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	○			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	○			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	○			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	○			
	樓梯間有無裝置照明設備。	○			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	○			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	○			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	○			

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	忠孝樓	
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 1 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	○			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	○			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	○			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	○			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	○			
	其他	園內外排水系統無阻礙。	○		
園內擋水門是否正常使用。		○			
確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。		○			
檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。		○			
利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。		○			
改善完成日期			覆核人		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2-2 防汛安全檢查表

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	仁愛樓	
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 1 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	○			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	○			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	○			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	○			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	○			
	天花板有無漏水的現象。	○			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	○			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	本校無地下室			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。				
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。				

學校全銜		臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	仁愛樓	
填表人		陳德銘		填表日期	113 年 10 月 1 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善			
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)					
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至 2 樓以上。					
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)					
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	○				
	走廊排水是否正常，未見積水。	○				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	○				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	○				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	○				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	○				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	○				
	樓梯間有無裝置照明設備。	○				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	○				
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	○				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	○				

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	仁愛樓	
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 1 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	○			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	○			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	○			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	○			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	○			
其他	園內外排水系統無阻礙。	○			
	園內擋水門是否正常使用。	○			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	○			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	○			
	利用沙包、擋水銅板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	○			
改善完成日期			覆核人	事務組 陳德銘	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2-3 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	信義樓	
填表人		陳德銘		填表日期	113 年 10 月 1 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善			
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	○				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	○				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	○				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	○				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	○				
	天花板有無漏水的現象。	○				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	○				
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	本校無地下室				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。					
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於 2 樓以上空間。					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。					

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	信義樓	
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 1 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	○			
	走廊排水是否正常，未見積水。	○			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	○			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	○			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	○			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	○			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	○			
	樓梯間有無裝置照明設備。	○			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	○			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	○			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	○			

學校全銜	臺北市中山區大佳國民小學		建築物名稱	信義樓	
填表人	陳德銘		填表日期	113 年 10 月 1 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	○			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	○			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	○			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	○			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	○			
其他	園內外排水系統無阻礙。	○			
	園內擋水門是否正常使用。	○			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	○			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	○			
	利用沙包、擋水銅板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	○			
改善完成日期			覆核人		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	40	雙	總務處	陳德銘	O		
消防衣		套					
安全帽	40	個	各班級及行政辦公室		O		
防災頭套		個					
簡易式口罩		個					
安全鞋		雙					
雨衣	3	套	警衛室	張紹瑋	O		
哨子（警笛）	2	個	警衛室	張紹瑋	O		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	2	組	工具室	張紹瑋	O		
（移動式）發電機		個					
備用接頭、管線等	1	個	工具室	張紹瑋	O		
破壞工具組	1	組	工具室	張紹瑋	O		
挖掘工具	1	支	工具室	張紹瑋	O		
緊急照明燈	20	組	各放置地點		O		
清洗機		組					
擋水閘門	7	組	各放置地點		O		
沙包	20	個	預防積水處		O		
擋水板	4	個	忠孝樓門口		O		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
滅火器 (ABC)	17	支	各放置地點		O		
火鉤		個					
繩索 (30-公尺)		條					
萬用鑰匙(12 間普通教室)	2	組	總務處	陳德銘 張云生	O		
安全管制用工具							
夜間警示燈		組					
警示指揮棒	2	組	警衛室	張紹瑋	O		
反光型指揮背心	1	件	警衛室	張紹瑋	O		
手電筒	2	個	警衛室	張紹瑋	O		
警戒錐	10	只	警衛室	張紹瑋	O		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	1	個	學務處		O		
監視器	46	臺	各設置地點		O		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	5	支	總務處 1 支 學務處 4 支		O		
手機		支					
收音機	1	台	總務處		O		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	曹筱芸	O		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	2	組	一樓穿堂 幼兒園門口	曹筱芸	O		
急救箱	1	組	健康中心	曹筱芸	O		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	曹筱芸	O		
保暖用大毛毯或電熱毯	1	件	健康中心	曹筱芸	O		
骨折固定板	1	個	健康中心	曹筱芸	O		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	曹筱芸	O		
三角繃帶	12	個	健康中心	曹筱芸	O		
冷敷袋/熱敷袋	4	個	健康中心	曹筱芸	O		
額溫槍/耳溫槍	8	支	健康中心	曹筱芸	O		
醫用口罩	1500	個	健康中心 大人用 250 個 孩童用 1250 個	曹筱芸	O		
酒精四公升	41	瓶	健康中心	曹筱芸	O		
消毒水	50	瓶	儲藏室	高子婷	O		
疏散用品							
緊急救護搬運椅		個					
備用緊急輪椅	2	個	健康中心		O		
逃生救助袋		組					
臨時收容用品							
備用電池	100	個	總務處		O		
食品		份					
帳篷		組					
睡袋		個					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
其他							
建築物、設備圖書	1	套	一樓穿堂		O		
蠟燭	1	個	總務處		O		
防火毯		件					
打火機	1	個	總務處		O		
檢核日期	113 年 10 月 4 日		檢核人簽章	事 組 龔陳德銘	校長簽章		臺北市中山區 大佳國民小學 林光媚

註：得視需求自行增減或調整。

附件 4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

簽 於 學務處

中華民國 113 年 10 月 25 日

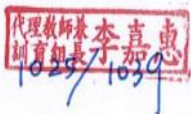
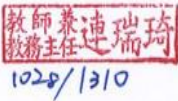
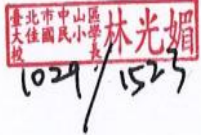
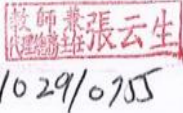
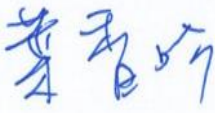
主旨：有關本校「113年度校園災害防救計畫書」編撰一案，簽請核示。

說明：

- 一、依據 113 年 9 月 4 日北市教學字第 1133091276 號函辦理。
- 二、113 年度校園災害防救計畫已編撰完成，依前函示規定，會簽各相關單位人員參閱後核章。

擬辦：案奉核後，依說明二辦理。

敬陳 校長 林光媚

承 辦	會 辦	校 長
	教務處 	
	總務處 	
	輔導室 	
	家長會 	

附錄 2 演練腳本

一、演練對象：全校教職員工生

修改時間：113/9/20

二、演練項目：地震發生與察覺、緊急應變小組的啟動與學生避離引導、地震災情回報與掌握、緊急搜救與傷患救助

三、演練時間：09:21~09:50

四、演練流程：(⑥⑦代表講話順序)

時間	狀況內容	老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
一、地震發生與察覺			司儀：現在演練的項目是「地震發生與察覺」 學務處：播放地震音效持續 20 秒 司儀：現在發生地震，請所有老師、學生迅速蹲在桌下立即做 趴 下、 掩護 、 穩 住的動作，不要慌張，保持安靜。等待地震停止再聽從老師指揮進行疏散動作。							
09：21 09：22	(一) 情境模擬與介紹：播放地震音效持續 20 秒 (二) 師生安撫與指導	1. 迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴 下、 掩護 、 穩 住的動作。 2. 利用口語指導學生避難動作。 (1) 有地震，各位同學不要慌張，請小朋友迅速蹲在桌子旁邊或桌下做 趴 下、 掩護 、 穩 住動作。 (2) 靠近窗戶及單檯下面的同學請移至隔壁走道蹲下避開掉落物。 (3) 所有人保持安靜，等待地震停止再聽從老師指揮作疏散動作。	利用桌墊或書包，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴 下、 掩護 、 穩 住的動作。	迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴 下、 掩護 、 穩 住的動作。	迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴 下、 掩護 、 穩 住的動作。	迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴 下、 掩護 、 穩 住的動作。	迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴 下、 掩護 、 穩 住的動作。	迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴 下、 掩護 、 穩 住的動作。	迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴 下、 掩護 、 穩 住的動作。	迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做 趴 下、 掩護 、 穩 住的動作。

時間	狀況內容	老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
二、地震緊急應變小組的啟動與學生避難引導			司儀：接下來演練的項目是「地震緊急應變小組的啟動與學生避難引導」 現在地震已經停止，各班開始進行疏散動作。疏散時不要推擠、奔跑，並注意周遭掉落物。							
09：21 09：25	(一) 師生避難與疏散。 (二) 緊急應變小組成立與啟動。 (三) 避難引導組指揮疏散與清查人數 (四) 安全防護組巡視校園	1. 全班分前後門疏散，迅速到走廊集合，自動成2縱隊(不用整隊)。 2. 依照平時老師教導的疏散避難路線走，疏散時不要推擠、奔跑，並注意周遭掉落物。 3. 同學到操場後成升旗隊伍蹲下。 4. 清點人數，點完名的同學請蹲下。 5. 確實統計疏散學生人數，並填寫學生人數清點表。 6. 將人數清點表交給通報組員。	1. 地震停止時，聽從老師指導，迅速疏散操場集合地點。 2. 身體不適要告知老師。 3. 聽從老師口令點名。	因應這次地震災害發生，學校現在成立地震緊急應變小組。到達操場的班級，請老師清點人數，填寫人數清點表，交給通報組。	請各組組長回報各組狀況。	1. 準備所需器材至集合地點。 2. 組長清點人數後，利用無線電對講機向副指揮官報告：通報組全員到齊。	1. 至操場各樓梯口，指揮學生疏散 2. 組長清點人數後，利用無線電對講機向副指揮官報告：引導組已引導疏散學生。	1. 準備所需器材至集合地點 2. 組長清點人數後，利用無線電對講機向副指揮官報告：搶救組全員到齊。	1. 至校園巡視地震後情形 2. 組長清點人數後，利用無線電對講機向副指揮官報告：防護組已到校園巡視。	1. 準備所需器材至集合地點 2. 組長利用無線電對講機向副指揮官報告：救護組已設妥救護站。

時間	狀況內容	老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
三、地震災情回報與掌握			司儀：接下來演練的項目是「地震災情回報與掌握」							
09：25 09：30	(一) 校園災情勘察 (二) 人數統計與回報	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	請「安全防護組」巡視校園後，隨時回報校園受災狀況，並注意自身安全， 請通報組清查統計人數。 請避難引導組確認未到操場名單。	報告，三年乙班黃松翰未到操場。	人員編組、檢查通報設備，待命中。	人員編組、整理搶救設備，待命中。	安全防護組收到。	人員編組、整理救護設備，待命中。
四、緊急搜救與傷患救助			司儀：接下來演練的項目是「緊急搜救與傷患救助」							
09：25 09：30	(一) 失蹤人員搜救與處理	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	現場清點後發現有1名學生未到場，請安全防護組校園巡視，注意是否有學生受困於教室或受傷，並請回報校園受災情形。	人員編組、檢查通報設備，待命中。	安撫操場學生心情。	人員編組、整理搶救設備，待命中。	報告，巡視後發現，忠孝樓樓梯磁磚剝落，逃生過程中，造成1名學生受傷，疑似右腳受傷，無法行走。其餘校舍無安全虞慮。	人員編組、整理救護設備，待命中。

時間	狀況內容	老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09 : 30 09 : 40	(一) 失蹤人員搜救與處理	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	請安全防護組於忠孝樓樓梯；搶救組與救護組派員到受災地點前走廊協助支援，注意自身安全並以對講機保持聯絡。	人員編組、檢查通報設備，待命中。	安撫操場學生心情。	搶救組收到。	防護組收到。	救護組收到。
09 : 30 09 : 40	(二) 傷患急救與後送	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	通報組請撥打電話聯絡救護車。	這裡是臺北市大佳國小，地址是中山區濱江街107號，有一位學生右腳受傷，需要救護車緊急送醫。	安撫操場學生心情。	搶救組將利用擔架抬學生到救護站。	搶救組將學生送離後安全防護組會將忠孝樓樓梯等待拉上封鎖線。	救護組已到忠孝樓樓梯等待，學生臉色蒼白，右腳骨折需叫救護車。

時間	狀況內容	老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09 : 30 09 : 40	(二) 傷患急救與後送	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	向指揮官報告： 忠孝樓樓梯 磁磚剝落，已拉上封鎖線，校園其他地方一切安全，1 名學生有骨折受傷情形，已聯絡救護車。	持續注意救護車到校時間。	安撫操場學生心情。	搶救組已將受傷學生送至救護站。	防護組已將 忠孝樓樓梯 拉上封鎖線，校園其他地方一切安全。	救護組已將學生骨折處固定。
09 : 30 09 : 40	(三) 災情掌握與回報	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	通報組請立即通報校安中心，報告學校目前所發生狀況。	校安中心您好，這裡是最佳國小，本校因地震疏散造成學生跌倒骨折，已送醫院，校舍忠孝樓 1 樓到 2 樓樓梯間磁磚剝落，已拉上封鎖線，其他地方一切安全。	安撫操場學生心情。	人員編組、整理搶救設備，待命中。	人員編組、整理防護設備，返回指揮中心待命。	持續觀察受傷學生狀況。

時間	狀況內容	老師	學生	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09 : 40 09 : 50	(四) 家長聯繫說明	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	請通報組聯絡黃松翰同學家長到馬偕醫院協處理。	通報組收到 松翰爸爸 您好，這裡是大佳國小，貴子弟林祐岑同學因地震疏散下樓梯時跌倒，造成腳部骨折受傷，目前學校已先緊急固定，並由學校護理師協助送至馬偕醫院，請您立即前往協助處理。	安撫操場學生心情。	人員編組、整理搶救設備，待命中。	人員編組、整理防護設備，返回指揮中心待命。	救護車已到校門口，救護組，楊惠甄老師陪同黃同學至馬偕醫院治療。
09 : 40 09 : 50	地震危機解除，緊急應變小組任務完成	老師將學生帶回教室。	聽從老師口令回教室上課。	各位老師、小朋友，經過巡視，忠孝樓樓梯，已拉上封鎖線，小朋友請勿進入，校園其他地方一切安全，請各班老師帶回教室上課，但是仍要保持警覺，注意餘震的發生。 ⑩感謝各組的協助，緊急應變小組任務完成。	②請避難引導組引導學生回教室。 ④各組清點人員及設備。	⑤通報組收到，清點完畢。	③避難引導組已引導學生回教室。 ⑨避難引導組收到，清點完畢。	⑥搶救組收到，清點完畢。	⑦安全防護組收到，清點完畢。	⑧救護組收到，清點完畢。